PROGRAMME DE FORMATION

# Accompagnement de transition professionnelle individuelle (outplacement)

*Management, RH & Développement professionnel*

| RÉFÉRENCE | VERSION | ÉDITION | DOMAINE |
|---|---|---|---|
| WF-0725 | V2026-003 | 2 novembre 2026 | Management, RH & Développement professionnel |

| DURÉE | MODALITÉ | PROGRAMME | SANCTION |
|---|---|---|---|
| 40 h | Distanciel asynchrone (e-learning) | 7 modules<br>18 leçons | Attestation<br>et certificat de réalisation |

## Objectifs pédagogiques

- À l'issue de l'accompagnement, l'apprenant sera capable de :
- - prendre du recul sur la fin de son contrat et organiser sa période de transition ;
- - identifier ses compétences, ses réalisations, ses valeurs et ses critères de choix professionnels ;
- - formuler un ou plusieurs projets professionnels réalistes et en vérifier la faisabilité ;
- - construire des outils de candidature adaptés à ses cibles (CV, lettre, profil professionnel en ligne) ;
- - mobiliser son réseau et mener une recherche d'opportunités structurée ;
- - préparer et conduire des entretiens de recrutement ;
- - établir un plan d'action et en suivre l'avancement.

# L'essentiel de la formation

## Public visé

Salariés en fin de contrat (licenciement, rupture conventionnelle) bénéficiant d'un accompagnement financé par leur employeur.

## Prérequis

- Aucun niveau particulier : l'accompagnement s'adapte au parcours, au secteur et à l'expérience de chaque personne.
- Aucun prérequis technique
- Être à l'aise avec l'usage courant d'un ordinateur et d'une messagerie
- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette, d'une connexion Internet et d'une adresse électronique

## Modalités et déroulement

Formation à distance sur la plateforme WILL FORMATION, avec accès individuel aux contenus, exercices et quiz, en entrées et sorties permanentes. Des classes virtuelles animées par un consultant complètent les contenus en ligne. Un accompagnement pédagogique est assuré pendant toute la durée du parcours.

## Méthodes pédagogiques

- Points d'étape avec un consultant en classe virtuelle
- Exercices d'analyse du parcours et des compétences
- Outils d'exploration des métiers et du marché
- Ateliers en classe virtuelle (candidature, réseau, entretien)
- Simulations d'entretien
- Plan d'action individualisé et suivi

## Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne accessible en continu
- Supports et fiches d'exercices téléchargeables
- Modèles de documents de candidature
- Outil de classe virtuelle
- Messagerie pour joindre le consultant et l'équipe pédagogique

## Modalités d'évaluation

- Positionnement initial en début de parcours
- Évaluations formatives tout au long du parcours (exercices, points d'étape avec le consultant)
- Évaluation finale : revue du projet et du plan d'action en fin de parcours

## Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

## Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins lors de leur demande d'inscription. Une étude personnalisée est réalisée afin de définir les adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles appropriées. Lorsque le besoin ne peut pas être satisfait directement, une orientation vers un partenaire ou une structure spécialisée est proposée.

Référent handicap : **handicap@will-formation.com**

## Tarif de la formation

Prix : **3 550 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

# Programme détaillé

7 modules, 18 leçons — durée totale 40 h.

### 01 Faire le point sur la rupture et la période de transition

1. Accueil, attentes et cadre de l'accompagnement
2. Vivre le changement et organiser sa période de recherche

### 02 Analyse du parcours et des compétences

1. Retracer son parcours et ses réalisations
2. Identifier ses compétences transférables
3. Valeurs, motivations et critères de choix

### 03 Construction du projet professionnel

1. Explorer les pistes : même métier, évolution, reconversion, création d'activité
2. Choisir et formuler un projet cible
3. Identifier les écarts et les éventuels besoins de formation

### 04 Exploration du marché et validation du projet

1. S'informer sur les métiers, les secteurs et les entreprises
2. Enquêtes métier et rencontres de professionnels
3. Valider la faisabilité du projet

### 05 Outils de candidature

1. Construire un CV ciblé
2. Rédiger une lettre ou un message de candidature
3. Soigner son profil professionnel en ligne

### 06 Réseau et recherche d'opportunités

1. Cartographier et activer son réseau
2. Candidatures spontanées, offres et suivi des démarches

### 07 Entretiens de recrutement et prise de poste

1. Préparer et conduire un entretien, simulations
2. Négocier, choisir une proposition et réussir son intégration