PROGRAMME DE FORMATION

Accompagner les salariés aidants : guide pour les RH et managers

Métiers & Certifications

RÉFÉRENCE
WF-0749

VERSION
V2026-004

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Métiers & Certifications

DURÉE
7 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
3 modules
9 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître la situation d'un salarié aidant et ses effets possibles sur le travail, sans intrusion dans sa vie privée.
- Identifier les droits mobilisables par un salarié aidant et les obligations de l'employeur qui y répondent.
- Conduire un entretien manager–salarié aidant centré sur l'organisation du travail, dans le respect de la confidentialité.
- Construire des aménagements d'organisation équitables pour le salarié et pour l'équipe.
- Concevoir une démarche d'entreprise en faveur des salariés aidants : information, outils, dialogue social, suivi.

L'essentiel de la formation

Public visé

Responsables et chargés des ressources humaines, managers de proximité, dirigeants de TPE-PME et membres du CSE qui veulent répondre aux demandes des salariés aidants, organiser le travail en conséquence et construire une démarche d'entreprise.

Prérequis

- Aucun prérequis en droit du travail.
- Exercer ou se préparer à exercer une fonction RH ou managériale.
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'une entreprise fictive (Groupe Ardelis, services logistiques). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (études de cas, décisions, entretiens simulés, rédactions de réponses et de plans) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées). La formation n'aborde ni la santé de la personne aidée ni les dispositifs de soin et de répit, renvoyés aux interlocuteurs compétents.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : plan d'accompagnement d'un salarié aidant fictif (réponse à sa demande, compte rendu d'entretien, aménagements, communication à l'équipe), corrigé sur grille, et questionnaire de 12 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux fournis aussi en format tableur accessible, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation). Les situations évoquées peuvent faire écho à une expérience personnelle d'aidant : chaque module rappelle qu'on peut faire une pause.

Tarif de la formation

Prix : **560 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

3 modules, 9 leçons — durée totale 7 h.

01 Comprendre la situation des salariés aidants

1. Positionnement — salariés aidants
2. Le salarié aidant au travail
3. Les droits du salarié aidant et le rôle de l'employeur
4. Atelier de synthèse — Comprendre la situation des salariés aidants

02 Accueillir la demande et aménager le travail

1. Conduire l'entretien avec un salarié aidant
2. Aménager l'organisation du travail
3. Atelier de synthèse — Accueillir la demande et aménager le travail

03 Construire une démarche d'entreprise

1. Déployer une politique salariés aidants
2. Atelier de synthèse — Construire une démarche d'entreprise