PROGRAMME DE FORMATION

Anglais médical et paramédical

Langues

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0593	V2026-004	2 novembre 2026	Langues

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
24 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	6 modules 24 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Accueillir un patient anglophone, recueillir son identité, le motif de sa venue et fixer un rendez-vous, à l'accueil comme au téléphone.

Comprendre un patient qui décrit ses symptômes et sa douleur, poser les questions du recueil et reformuler sans interpréter.

Expliquer en anglais simple le déroulement d'un examen ou d'un soin à partir de la fiche de l'établissement, et vérifier la compréhension.

Lire et reformuler à voix haute une prescription ou une consigne écrite telle qu'elle est rédigée, sans la modifier ni la commenter.

Transmettre une information à un collègue anglophone de façon structurée, à l'oral et par écrit.

Rassurer, faire face à une incompréhension ou à un refus, et passer le relais au professionnel compétent quand la question dépasse son rôle.

L'essentiel de la formation

Public visé

Infirmiers, aides-soignants, secrétaires et assistants médicaux, agents d'accueil hospitalier, manipulateurs, kinésithérapeutes, pharmaciens et préparateurs, médecins et étudiants en santé de niveau A2+ à B1 du CECRL qui accueillent des patients anglophones ou échangent avec des collègues en anglais.

Prérequis

Niveau A2+ en anglais (comprendre et tenir un échange simple), vérifié par le test de positionnement ; en dessous, la formation d'anglais général WF-0267 est proposée d'abord.

Exercer ou se préparer à exercer dans un lieu de soin, d'accueil médical ou médico-social ; aucune connaissance médicale n'est vérifiée : la formation porte sur la langue.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'un micro et d'un casque.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, de 24 heures. Chaque leçon part d'une scène jouée dans un établissement de santé fictif, suivie d'une fiche de langue (formules, vocabulaire, prononciation) et de deux entraînements : écoutes de patients fictifs, conversations simulées qui réagissent aux réponses, jeux de rôle enregistrés, rédactions et repérage d'erreurs typiques de francophones. Toutes les informations médicales des énoncés sont fictives et servent de support de langue : la formation ne délivre aucune consigne de soin. Temps de formation : environ 70 % de mises en situation, 21 % d'apports et 9 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur d'anglais par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Test de positionnement (non éliminatoire) ; correction détaillée de chaque entraînement, sur grille critériée ; quiz en fin de module ; évaluation finale : une garde fictive en conversations simulées (accueil, recueil des symptômes, explication d'un examen, transmission à un collègue) et un questionnaire de compréhension orale et écrite. Évaluations internes, seuil de réussite 70 %, sans valeur de certification ; aucun niveau n'est garanti.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, audios avec transcription, fiches compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier ; les prises de parole peuvent être remplacées par des réponses écrites pour une personne qui ne peut pas s'enregistrer. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, rythme).

Tarif de la formation

Prix : **1900 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 24 leçons — durée totale 24 h.

01 Accueillir et orienter le patient

1. Accueillir un patient à son arrivée
2. Prendre et modifier un rendez-vous au téléphone
3. Orienter dans l'établissement
4. Atelier — une matinée à l'accueil

02 Le corps, les symptômes et la douleur

1. Le corps : mots du patient, mots du soignant
2. Décrire un symptôme et sa chronologie
3. Parler de la douleur
4. Atelier — le recueil complet

03 Expliquer un examen, un soin ou un parcours

1. Annoncer ce qui va se passer
2. Guider pendant un geste
3. Expliquer une préparation ou un parcours
4. Atelier — de l'annonce à la vérification

04 Comprendre et reformuler les écrits de santé

1. Lire les nombres, les unités et les fréquences
2. Lire une ordonnance ou une étiquette avec le patient
3. Reformuler une consigne de sortie
4. Atelier — les écrits de la journée

05 Communiquer entre professionnels

1. La relève structurée
2. Appeler un collègue pour une demande
3. Écrire et lire les messages de liaison
4. Atelier — une garde entre collègues

06 Situations délicates et relation avec le patient

1. Rassurer un patient inquiet
2. Faire face à une plainte ou à la colère
3. Poser les limites : confidentialité, annonces et refus
4. Atelier — incompréhension et interprète