PROGRAMME DE FORMATION

Anglais pour la finance et la comptabilité

Langues

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0598	V2026-005	2 novembre 2026	Langues

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
20 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	6 modules 25 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Dire et écrire sans erreur nombres, montants, pourcentages et évolutions, et commenter un tableau ou un graphique.

Employer le vocabulaire anglais du compte de résultat, du bilan et de la trésorerie, en distinguant les usages britannique, américain et IFRS.

Décrire en anglais les étapes d'une clôture et commenter un écart entre budget et réel.

Rédiger factures, relances et réponses de paiement, et traiter au téléphone une question de règlement.

Échanger avec un auditeur et présenter des résultats financiers à l'oral comme à l'écrit.

L'essentiel de la formation

Public visé

Comptables, assistants comptables, contrôleurs de gestion, credit managers, trésoriers, assistants de direction financière et responsables administratifs et financiers de PME de niveau A2+ à B1 du CECRL qui échangent en anglais avec un groupe, un actionnaire, des clients, des fournisseurs ou des auditeurs.

Prérequis

Niveau A2+ à B1 du CECRL en anglais (comprendre et tenir un échange simple et suivi), vérifié par le test de positionnement ; en dessous de A2, la formation d'anglais général WF-0267 est proposée d'abord.

Connaître en français les notions de base de la comptabilité et de la gestion (compte de résultat, bilan, budget) : le cours en enseigne l'anglais, pas le fond.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'un micro et d'un casque ou de haut-parleurs.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Calderis, éditeur de logiciels de gestion ; Lumio, enseigne de luminaires avec service client multicanal ; Hôtels Hestel, groupe de trois hôtels-restaurants ; Transports Morvenne, transporteur et logisticien ; Biscuiterie Ondaré, PME exportatrice — entreprises fictives, situations fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (dictées de chiffres, commentaires de tableaux et de graphiques, rédactions de relances et de commentaires de gestion, conversations simulées à embranchements, repérage d'erreurs de francophones) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Les documents audio et vidéo en anglais sont des enregistrements fictifs, joués par des locuteurs, toujours transcrits ; les prises de parole sont enregistrées dans le cours et auto-évaluées sur grille, puis écoutées par le formateur sur demande. Les repères de niveau suivent le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL, Conseil de l'Europe) ; aucun niveau n'est garanti à l'issue de la formation. Plus de la moitié du temps est consacrée à l'entraînement (écoutes, prises de parole, conversations simulées, écrits), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier fictif de clôture mensuelle chez Calderis — commentaire écrit d'un reporting budget-réel, réponse à une question d'auditeur et présentation orale des résultats en conversation simulée — corrigés sur grille, et questionnaire de 15 questions de vocabulaire et de compréhension. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée et aucun test ni certification de langue n'est préparé ni passé.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos et documents audio sous-titrés et transcrits, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés ; toute prise de parole enregistrée peut être remplacée par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 590 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 25 leçons — durée totale 20 h.

01 Parler des chiffres

1. Positionnement — anglais des chiffres et de la finance
2. Dire les nombres, les montants et les pourcentages
3. Décrire une évolution
4. Commenter un graphique et un tableau
5. Atelier de synthèse — Parler des chiffres

02 Les états financiers : le vocabulaire

1. Le compte de résultat en anglais
2. Le bilan en anglais
3. Trésorerie et besoin en fonds de roulement
4. Atelier de synthèse — Les états financiers : le vocabulaire

03 Clôture, reporting et budget

1. Le calendrier de clôture
2. Le reporting mensuel : commenter un écart
3. Budget et prévisions
4. Atelier de synthèse — Clôture, reporting et budget

04 Factures, paiements et relances

1. Factures et conditions de paiement
2. Relancer un client par écrit
3. Au téléphone avec un client ou un fournisseur
4. Atelier de synthèse — Factures, paiements et relances

05 Audit et échanges avec les auditeurs

1. Préparer une demande de l'auditeur
2. Répondre aux questions de l'auditeur
3. Expliquer un écart ou une anomalie
4. Atelier de synthèse — Audit et échanges avec les auditeurs

06 Présenter et discuter les résultats

1. Présenter les résultats en réunion
2. Rédiger le commentaire de gestion
3. Répondre aux questions d'un actionnaire ou d'un partenaire
4. Atelier de synthèse — Présenter et discuter les résultats