PROGRAMME DE FORMATION

Anglais pour les métiers de l'informatique (IT English)

Langues

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0595	V2026-005	2 novembre 2026	Langues

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
20 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	6 modules 25 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Présenter son rôle, son équipe et un système logiciel, et expliquer un processus technique pas à pas.
- Qualifier un ticket, répondre par écrit à un utilisateur et le guider à l'oral jusqu'à la résolution.
- Prendre la parole dans les rituels d'une équipe agile : point quotidien, estimation, rétrospective.
- Rédiger messages de modification de code, commentaires de relecture et documentation utilisateur clairs et précis.
- Communiquer pendant et après un incident, et échanger avec un client ou un partenaire étranger en visioconférence.

L'essentiel de la formation

Public visé

Développeurs, techniciens et analystes du support, administrateurs systèmes et réseaux, testeurs, chefs de projet et chefs de produit informatiques de niveau A2+ à B1 du CECRL qui travaillent avec des équipes, des clients ou des documentations en anglais.

Prérequis

Niveau A2+ à B1 du CECRL en anglais (comprendre et tenir un échange simple et suivi), vérifié par le test de positionnement ; en dessous de A2, la formation d'anglais général WF-0267 est proposée d'abord.

Exercer ou se préparer à exercer un métier de l'informatique (aucune compétence technique particulière n'est évaluée).

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'un micro et d'un casque ou de haut-parleurs.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Calderis, éditeur de logiciels de gestion ; Lumio, enseigne de luminaires avec service client multicanal ; Hôtels Hestel, groupe de trois hôtels-restaurants ; Transports Morvenne, transporteur et logisticien ; Biscuiterie Ondaré, PME exportatrice — entreprises fictives, situations fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (écoutes de réunions et d'appels fictifs, conversations simulées à embranchements, jeux de rôle enregistrés, rédaction de tickets, de messages et de documentation, repérage d'erreurs de francophones) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Les documents audio et vidéo en anglais sont des enregistrements fictifs, joués par des locuteurs, toujours transcrits ; les prises de parole sont enregistrées dans le cours et auto-évaluées sur grille, puis écoutées par le formateur sur demande. Les repères de niveau suivent le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL, Conseil de l'Europe) ; aucun niveau n'est garanti à l'issue de la formation. Plus de la moitié du temps est consacrée à l'entraînement (écoutes, prises de parole, conversations simulées, écrits), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier fictif d'incident chez Calderis — qualification d'un ticket et réponse écrite à l'utilisateur, point d'équipe en conversation simulée, rapport d'incident rédigé — corrigés sur grille, et questionnaire de 15 questions de compréhension orale et écrite. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée et aucun test ni certification de langue n'est préparé ni passé.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos et documents audio sous-titrés et transcrits, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés ; toute prise de parole enregistrée peut être remplacée par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 590 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 25 leçons — durée totale 20 h.

01 Présenter son travail et son environnement technique

1. Positionnement — anglais des équipes informatiques
2. Présenter son rôle et son équipe
3. Décrire une architecture et un produit logiciel
4. Expliquer un processus pas à pas
5. Atelier de synthèse — Présenter son travail et son environnement technique

02 Support et tickets

1. Comprendre et qualifier un ticket
2. Répondre à un utilisateur par écrit
3. Guider un utilisateur à l'oral
4. Atelier de synthèse — Support et tickets

03 Réunions d'équipe et méthodes agiles

1. Le point quotidien : fait, à faire, blocages
2. Estimer, prioriser, s'engager
3. Rétrospective : dire ce qui va et ce qui ne va pas
4. Atelier de synthèse — Réunions d'équipe et méthodes agiles

04 Écrire pour le code et la documentation

1. Messages de modification et descriptions de demande de fusion
2. Relecture de code : commenter avec tact
3. Rédiger une documentation utilisateur
4. Atelier de synthèse — Écrire pour le code et la documentation

05 Travailler avec des clients et des partenaires étrangers

1. Recueillir un besoin client
2. Faire une démonstration
3. Annoncer un retard ou un incident à un client
4. Atelier de synthèse — Travailler avec des clients et des partenaires étrangers

06 Incidents et collaboration à distance

1. Communiquer pendant un incident en production
2. Le rapport d'incident sans recherche de coupable
3. Animer une visioconférence technique
4. Atelier de synthèse — Incidents et collaboration à distance