PROGRAMME DE FORMATION

Arabe - niveau A à D

Langues

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0266	V2026-005	2 novembre 2026	Langues

DURÉE
25 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel

PROGRAMME
7 modules
25 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Lire et écrire les 28 lettres de l'alphabet arabe dans leurs différentes formes, avec les voyelles longues et brèves, et déchiffrer des mots courants vocalisés.

Saluer, se présenter, dire sa nationalité et son métier, et poser des questions simples en arabe standard.

Comprendre et dire des nombres, des prix, l'heure, les jours et des coordonnées, en reconnaissant les deux formes de chiffres.

Parler de sa famille, commander au café, situer un lieu et faire un achat simple.

Demander son chemin, se repérer à l'hôtel ou à l'aéroport (panneaux), présenter son travail et accueillir un visiteur.

Dire ce que l'on aime, décrire sa journée en quelques phrases et répondre à une invitation.

Mesurer sa progression dans les premiers pas du niveau A1 du CECRL et identifier ses points à travailler.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes débutants complets en arabe (salariés en relation avec des partenaires arabophones, demandeurs d'emploi, indépendants, particuliers) qui veulent apprendre à lire et écrire l'alphabet arabe et mener les premiers échanges simples en arabe standard ; les personnes qui déchiffrent déjà l'alphabet reçoivent la série de consolidation — public à valider par l'organisme.

Prérequis

Aucun prérequis en arabe : la formation est conçue pour des débutants complets, alphabet compris. Un positionnement initial fixe le point d'entrée.

Savoir lire et écrire le français.

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone avec haut-parleur ou écouteurs et micro, et d'une connexion internet ; un écran tactile ou du papier et un crayon pour les exercices de tracé.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne ; modalité présentielle ou mixte possible au catalogue, à organiser par l'organisme (formateur référent à confirmer). Un positionnement ouvre le parcours et fixe le point d'entrée : chaque entraînement existe en deux séries de même durée (découverte ou consolidation). Un premier module est entièrement consacré à l'écriture arabe (lettres, formes liées, voyelles, signes) avec modèles animés de tracé ; les cinq modules suivants portent sur des situations (premiers contacts, nombres et heures, vie quotidienne, déplacements et travail, goûts et invitations) et comportent chacun de la lecture et de l'écriture en caractères arabes. Chaque leçon commence par une courte vidéo en situation avec des personnages fictifs, puis une fiche de mots et phrases utiles vocalisés avec prononciation à écouter ; l'apprenant pratique ensuite : tracé et reconnaissance de lettres, écoutes d'enregistrements fictifs avec transcription, prises de parole enregistrées et auto-évaluées sur grille, conversations simulées, écrits très courts. Plus des deux tiers du temps sont consacrés à la pratique. Un formateur d'arabe accompagne par messagerie, corrige sur demande les tracés (photo) et écoute les productions orales ; classe virtuelle possible en option (à confirmer par l'organisme).

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Modèles et supports téléchargeables
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) qui fixe le point d'entrée ; correction expliquée de chaque entraînement ; mise en situation et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale (lecture et compréhension orale corrigées automatiquement, écriture et production orale évaluées sur grille, par l'apprenant puis par le formateur sur demande). Évaluations internes, rattachées aux premiers pas du niveau A1 du CECRL : elles mesurent la progression depuis le point d'entrée et ne valent ni certification ni score à un test de langue. Seuil de réussite interne : 70 % des points de l'évaluation finale.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Enregistrements audio avec transcription (affichée dès le début pour les personnes sourdes ou malentendantes, l'entraînement oral étant alors adapté avec le référent) ; vidéos sous-titrées ; vitesse de lecture réglable ; caractères arabes en grande taille, police vocalisée lisible, taille réglable ; tracé possible au doigt, au stylet, à la souris ou sur papier ; navigation au clavier ; enregistrement de la voix facultatif. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, dyslexie et écriture de droite à gauche).

Tarif de la formation

Prix : **1640 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 25 leçons — durée totale 25 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — votre point de départ en arabe

02 Lire et écrire l'alphabet arabe

1. L'écriture arabe : sens, lettres liées et familles de formes
2. Les voyelles : longues, brèves et signes
3. Les sons qui n'existent pas en français
4. Lire ses premiers mots : article, tā' marbūṭa, hamza

03 Premiers contacts : saluer et se présenter

1. Saluer et répondre aux salutations
2. Se présenter : nom, pays, nationalité
3. Pronoms, genre et métier
4. Questions simples et politesse

04 Nombres, heures et dates

1. Chiffres et nombres de 0 à 100
2. Prix et achats simples
3. L'heure et les jours
4. Rendez-vous et coordonnées

05 Vie quotidienne : famille, café et achats

1. Présenter sa famille
2. Au café et au restaurant
3. Il y a, où est : situer un lieu
4. Faire un achat simple

06 Se déplacer et travailler

1. Demander son chemin
2. À l'hôtel et à l'aéroport : panneaux et formalités
3. Présenter son travail et son entreprise
4. Accueillir un visiteur et lire une carte de visite

07 Goûts, journée et invitations

1. Ce que j'aime
2. Ma journée
3. Le passé en quelques mots
4. Inviter, accepter, refuser