PROGRAMME DE FORMATION

Auditeur interne qualité ISO 9001 (ISO 19011)

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0656	V2026-004	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	4 modules 17 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Situer l'audit interne dans un système de management de la qualité et appliquer les principes d'audit décrits par l'ISO 19011.
- Contribuer à la construction et au pilotage d'un programme d'audit interne fondé sur les risques.
- Préparer un audit : objectifs, champ, critères, revue documentaire, plan d'audit, liste de questions et échantillonnage.
- Conduire un audit : réunion d'ouverture, entretiens, observation, collecte et vérification des preuves.
- Formuler des constats factuels et argumentés, conclure, animer la réunion de clôture et rédiger le rapport.
- Suivre les actions décidées après l'audit et vérifier leur efficacité.

L'essentiel de la formation

Public visé

Collaborateurs désignés pour conduire des audits internes qualité, responsables et animateurs qualité, pilotes de processus et managers d'une entreprise engagée dans une démarche ISO 9001, certifiée ou en voie de l'être.

Prérequis

Connaître les exigences de l'ISO 9001 et la logique d'un système de management de la qualité ; à défaut, les leçons de WF-0668 sont proposées en complément.

Connaître le fonctionnement de son entreprise et de ses principaux processus.

Utiliser un traitement de texte et un tableur pour des tâches simples.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et un navigateur récent ; un micro est utile pour les entretiens simulés, une réponse écrite est toujours possible.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Varenne Emballages, fabricant d'emballages en carton (120 salariés, deux sites) ; Logistique Valmorel, entrepôt prestataire (70 salariés) — entreprises fictives, documents et entretiens fictifs). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (préparations d'audit, entretiens d'audit simulés, analyses de preuves, rédactions de constats et de rapports, décisions argumentées) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Les lignes directrices et les exigences des normes sont paraphrasées et repérées par leur numéro de chapitre, jamais recopiées. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique, le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier d'audit interne d'un processus d'une entreprise fictive (plan d'audit, liste de questions et échantillonnage, analyse d'entretiens et de preuves, constats rédigés, rapport et vérification d'une action corrective), corrigé sur grille, et questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification ni qualification d'auditeur n'est délivrée ni préparée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, documents d'audit fournis en format accessible, entretiens simulés réalisables à l'écrit, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 110 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 17 leçons — durée totale 14 h.

01 Le cadre de l'audit interne

1. Positionnement — audit et ISO 9001
2. L'audit interne selon l'ISO 9001 et l'ISO 19011
3. Les principes d'audit et la posture de l'auditeur
4. Construire et piloter le programme d'audit
5. Atelier de synthèse — Le cadre de l'audit interne

02 Préparer l'audit

1. Déclencher l'audit : objectifs, champ, critères
2. Revue documentaire et plan d'audit
3. Liste de questions et échantillonnage
4. Atelier de synthèse — Préparer l'audit

03 Réaliser l'audit

1. Réunion d'ouverture et conduite des entretiens
2. Collecter et vérifier les preuves
3. Formuler des constats d'audit
4. Atelier de synthèse — Réaliser l'audit

04 Conclure, rendre compte et suivre

1. Conclusions et réunion de clôture
2. Rédiger le rapport d'audit
3. Suivre les actions et progresser comme auditeur
4. Atelier de synthèse — Conclure, rendre compte et suivre