PROGRAMME DE FORMATION

Chinois- niveau A à D

Langues

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0270	V2026-005	2 novembre 2026	Langues

DURÉE
25 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel

PROGRAMME
7 modules
25 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Lire le pinyin, prononcer les quatre tons et le ton neutre, et appliquer les changements de ton les plus fréquents.

Reconnaître et tracer, dans le bon ordre des traits, les caractères les plus courants du parcours, et saisir du chinois au clavier par le pinyin.

Saluer, se présenter, dire sa nationalité et son métier, et poser des questions simples en mandarin.

Comprendre et dire des nombres, des prix, l'heure et des dates dans l'ordre chinois, et noter un numéro de téléphone.

Commander au restaurant, faire un achat simple, demander où se trouve un lieu et se déplacer en taxi ou en métro.

Présenter son entreprise, accueillir un visiteur, parler de sa journée et répondre à une invitation.

Mesurer sa progression dans les premiers pas du niveau A1 du CECRL et identifier ses points à travailler.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes débutants complets en chinois (salariés en relation avec des partenaires chinois, demandeurs d'emploi, indépendants, particuliers) qui veulent prononcer correctement, reconnaître les premiers caractères et mener des échanges très simples en mandarin ; les personnes qui lisent déjà le pinyin reçoivent la série de consolidation — public à valider par l'organisme.

Prérequis

Aucun prérequis en chinois : la formation est conçue pour des débutants complets, pinyin et caractères compris. Un positionnement initial fixe le point d'entrée.

Savoir lire et écrire le français.

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone avec haut-parleur ou écouteurs et micro, et d'une connexion internet ; un écran tactile ou du papier et un crayon pour les exercices de tracé.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne ; modalité présentielle ou mixte possible au catalogue, à organiser par l'organisme. Un positionnement ouvre le parcours et fixe le point d'entrée : chaque entraînement existe en deux séries de même durée (découverte ou consolidation). Un premier module est entièrement consacré au système d'écriture et de prononciation (pinyin, tons, traits et ordre des traits, clés, saisie au clavier) ; les cinq modules suivants portent sur des situations (premiers contacts, nombres et dates, vie quotidienne, déplacements et travail, journée et invitations) et comportent chacun de la lecture ou de l'écriture de caractères. Chaque leçon commence par une courte vidéo en situation avec des personnages fictifs, puis une fiche de mots et phrases utiles en caractères et pinyin, avec prononciation à écouter ; l'apprenant pratique ensuite : discrimination et production des tons, tracé et reconnaissance de caractères, écoutes d'enregistrements fictifs avec transcription, prises de parole enregistrées et auto-évaluées sur grille, conversations simulées. Plus des deux tiers du temps sont consacrés à la pratique. Un formateur de chinois accompagne par messagerie, corrige sur demande les tracés (photo) et écoute les productions orales ; classe virtuelle possible en option (à confirmer par l'organisme).

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) qui fixe le point d'entrée ; correction expliquée de chaque entraînement ; mise en situation et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale (tons, lecture de caractères et compréhension orale corrigés automatiquement ; écriture et production orale évaluées sur grille, par l'apprenant puis par le formateur sur demande). Évaluations internes, rattachées aux premiers pas du niveau A1 du CECRL : elles mesurent la progression depuis le point d'entrée et ne valent ni certification ni score au HSK. Seuil de réussite interne : 70 % des points de l'évaluation finale.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Enregistrements audio avec transcription en caractères et pinyin (affichée dès le début pour les personnes sourdes ou malentendantes ; l'entraînement aux tons, qui repose sur l'écoute, est alors adapté avec le référent) ; tons également représentés visuellement (courbe de hauteur) ; vidéos sous-titrées ; vitesse de lecture réglable ; caractères en grande taille, taille réglable ; tracé possible au doigt, au stylet, à la souris ou sur papier ; navigation au clavier ; enregistrement de la voix facultatif. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **1 640 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 25 leçons — durée totale 25 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — votre point de départ en chinois

02 Pinyin, tons et caractères

1. Le pinyin : initiales et finales
2. Les quatre tons, le ton neutre et les changements de ton
3. Les caractères : traits, ordre des traits et clés
4. Écrire au clavier : saisir en pinyin

03 Premiers contacts : saluer et se présenter

1. Saluer, remercier, s'excuser
2. Se présenter : nom, pays, nationalité
3. Métier et entreprise
4. Questions simples : 吗, 呢 et mots interrogatifs

04 Nombres, heures et dates

1. Les nombres et les prix
2. L'heure
3. Jours, mois et dates
4. Rendez-vous et numéros de téléphone

05 Vie quotidienne : manger, acheter, se situer

1. Au restaurant
2. Faire des achats
3. Où est-ce ? 在 et 有
4. Famille et goûts

06 Se déplacer et travailler

1. Taxi, métro et directions
2. À l'hôtel
3. Présenter son entreprise et son rôle
4. Accueillir un visiteur et échanger des cartes de visite

07 Journée, passé et invitations

1. Ma journée
2. Raconter simplement : 了, 过 et 没
3. Projets et souhaits
4. Inviter, accepter, refuser