

PROGRAMME DE FORMATION

Comptable assistant – BC03

Métiers & Certifications

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0050	V2026-003	2 novembre 2026	Métiers & Certifications

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	CERTIFICATION
10 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	2 modules 9 leçons	RNCP37121 Niveau 4

Objectifs pédagogiques

- Comptabiliser les opérations courantes et spécifiques d'une entreprise
- Maîtriser les mécanismes comptables de base
- Comprendre les principes de la comptabilité analytique et de gestion
- Réaliser un rapprochement bancaire
- Calculer et comptabiliser les amortissements
- Clôturer les comptes d'une entreprise

L'essentiel de la formation

Public visé

Tout public – Salariés – Entreprises – Alternants – Travailleurs indépendants – Demandeurs d'emploi – Particuliers en reconversion professionnelle. Profils types : Comptable assistant(e), Aide-comptable, Assistant(e) de gestion.

Prérequis

- Comprendre et s'exprimer en français
- Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone compatible
- Disposer d'une connexion Internet stable et d'une adresse électronique personnelle
- Disposer d'une connexion Internet stable
- Posséder une adresse électronique personnelle
- Maîtriser les usages numériques nécessaires à l'utilisation d'une plateforme de formation
- Utiliser un navigateur Internet récent : Edge, Chrome, Firefox, Safari ou équivalent

Certification visée

Comptable assistant — RNCP37121 · Niveau 4

Certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION · enregistrement en vigueur jusqu'au 01/03/2028.

La formation prépare à cette certification ; sa délivrance relève exclusivement du certificateur, sous réserve de réussite aux épreuves.

Modalités et déroulement

La formation s'articule autour de vidéos pédagogiques, d'activités interactives, de quiz d'auto-évaluation, de fiches récapitulatives et d'un jeu de simulation d'entreprise. Les apprenants interagissent avec des situations professionnelles réalistes et reçoivent des retours personnalisés via la plateforme. Temps de formation : environ 60 % de mises en situation, 30 % d'apports (vidéos, fiches) et 10 % d'évaluation.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Études de cas
- Mises en situation
- Exercices d'application
- Travaux individuels
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme LMS
- Vidéos explicatives
- Supports téléchargeables
- Fiches de synthèse
- Quiz et exercices interactifs
- Modèles de documents
- Assistance technique
- Tutorat pédagogique

Modalités d'évaluation

Quiz corrigé automatiquement à la fin de chaque leçon ; retour détaillé sur chaque mise en situation ; livrable de fin de module jugé sur ses critères ; évaluation finale composée d'un cas pratique et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 %.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Lorsque la formation prépare à une certification, le participant est présenté aux épreuves prévues par le certificateur, sous réserve de remplir les conditions requises. La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur ou du jury compétent et ne peut être garantie par WILL FORMATION.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches et supports compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier, activités sans contrainte de temps sauf l'évaluation finale (durée adaptable). Référent handicap joignable par la messagerie de la plateforme pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Référent handicap : **handicap@will-formation.com**

Tarif de la formation

Prix : **2 660 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

2 modules, 9 leçons — durée totale 10 h.

01 Comptabilité générale et opérations courantes

1. Principes comptables et comptabilité d'entreprise
2. Comptabiliser les achats et ventes
3. Gérer les rapprochements bancaires
4. Comptabiliser les dépréciations
5. Comptabiliser les avoirs et les abandon de créances

02 Comptabilité analytique et clôture

1. Calcul et comptabilisation des amortissements
2. Gestion des provisions
3. Clôture des comptes annuels
4. Analyse des résultats et comptabilité analytique