PROGRAMME DE FORMATION

# Concevoir et animer des formations à distance (classe virtuelle et e-learning)

*Management, RH & Développement professionnel*

| RÉFÉRENCE | VERSION | ÉDITION | DOMAINE |
|---|---|---|---|
| WF-0529 | V2026-005 | 3 novembre 2026 | Management, RH & Développement professionnel |

| DURÉE | MODALITÉ | PROGRAMME | SANCTION |
|---|---|---|---|
| 21 h | Distanciel asynchrone (e-learning) | 6 modules<br>25 leçons | Attestation<br>et certificat de réalisation |

## Objectifs pédagogiques

Choisir l'organisation synchrone, asynchrone ou mixte adaptée à un public et à des objectifs, et préparer les apprenants à se former à distance.

Concevoir le déroulé d'une classe virtuelle en séquences courtes et interactives.

Animer une classe virtuelle en maintenant l'engagement et en gérant les imprévus.

Concevoir des grains e-learning courts avec leurs activités, consignes et retours.

Organiser le tutorat à distance et prévenir le décrochage.

Évaluer les acquis à distance, tracer la réalisation et améliorer le dispositif.

# L'essentiel de la formation

## Public visé

Formateurs, consultants-formateurs, responsables pédagogiques et référents formation qui animent déjà en salle et veulent concevoir et animer des classes virtuelles, des séquences e-learning courtes et le tutorat d'apprenants à distance.

## Prérequis

- Avoir déjà conçu ou animé des séquences de formation, en salle ou en entreprise.
- Savoir utiliser un outil de visioconférence en tant que participant.
- Disposer d'un ordinateur avec micro, caméra et une connexion internet stable.

## Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Corvalis, PME industrielle de 85 salariés ; Cabinet Hélidor, cabinet d'expertise comptable en travail hybride ; Lumen & Fils, négoce de matériaux de 9 salariés ; Institut Orvane, organisme de formation et CFA — entreprises fictives, données fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (études de cas, décisions, animations simulées, rédactions de déroulés, de consignes et de messages) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (cas, décisions, rédactions, mises en situation), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

## Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **19 %** théorique · **54 %** pratique · **27 %** évaluation

## Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

## Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dispositif à distance d'une demi-journée pour un public fictif (déroulé de classe virtuelle, grain e-learning avec activité et retours, plan de tutorat, modalités d'évaluation et de suivi), corrigé sur grille, et questionnaire de 20 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

## Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

## Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques, modèles de documents et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux fournis aussi en format tableur accessible, mises en situation orales possibles à l'écrit, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

## Tarif de la formation

Prix : **1 840 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

# Programme détaillé

6 modules, 25 leçons — durée totale 21 h.

### 01 Organiser une formation à distance

1. Positionnement — formation à distance
2. Synchrone, asynchrone ou mixte : choisir
3. Cadrer le dispositif : public, rythme, assistance
4. Préparer les apprenants à se former à distance
5. Atelier de synthèse — Organiser une formation à distance

### 02 Concevoir une classe virtuelle

1. Découper la classe virtuelle en séquences
2. Concevoir des activités interactives
3. Rédiger le conducteur et préparer les supports
4. Atelier de synthèse — Concevoir une classe virtuelle

### 03 Animer une classe virtuelle

1. Ouvrir la séance et poser le cadre
2. Maintenir l'engagement et faire participer
3. Gérer incidents et situations délicates
4. Atelier de synthèse — Animer une classe virtuelle

### 04 Concevoir des activités en autonomie

1. Découper un contenu en grains
2. Concevoir des activités et des questions formatives
3. Rédiger consignes et retours pour l'autonomie
4. Atelier de synthèse — Concevoir des activités en autonomie

### 05 Tutorer et accompagner à distance

1. Construire le plan de tutorat
2. Animer les échanges entre apprenants
3. Repérer le décrochage et relancer
4. Atelier de synthèse — Tutorer et accompagner à distance

### 06 Évaluer à distance et améliorer le dispositif

1. Évaluer les acquis à distance
2. Tracer la réalisation de la formation à distance
3. Recueillir les retours et améliorer le dispositif
4. Atelier de synthèse — Évaluer à distance et améliorer le dispositif