PROGRAMME DE FORMATION

Concevoir et déployer une stratégie de communication digitale

Commerce, Marketing & Vente

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0477	V2026-005	3 novembre 2026	Commerce, Marketing & Vente

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
28 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	6 modules 25 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Réaliser l'audit de la présence digitale d'une organisation et l'analyse de ses publics et de ses concurrents.
- Fixer des objectifs de communication mesurables (notoriété, image, engagement) et hiérarchiser les publics à toucher.
- Formuler un message central et sa déclinaison par public, en cohérence avec l'identité de l'organisation.
- Choisir et articuler les canaux propriétaires, sociaux et relais, en attribuant un rôle à chacun.
- Construire une ligne éditoriale, un calendrier éditorial et une chaîne de production et de validation des contenus.
- Animer et modérer une communauté, préparer la réponse à une crise et respecter les règles applicables aux contenus.
- Suivre des indicateurs de communication, produire un reporting et ajuster le plan de communication digitale.

L'essentiel de la formation

Public visé

Chargés et responsables de communication, assistants marketing, dirigeants de TPE-PME et responsables d'association qui doivent structurer la présence en ligne de leur organisation : messages, canaux, ligne éditoriale, animation des communautés et suivi des résultats de communication.

Prérequis

Utiliser couramment internet, un traitement de texte et un tableur simple.

Avoir déjà consulté les réseaux sociaux en tant qu'utilisateur ; aucune expérience professionnelle de la communication digitale n'est exigée.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet ; l'organisation réelle de l'apprenant peut servir de cas, sans obligation.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Maison Ardelle, torréfacteur artisanal avec boutique et vente en ligne ; Brévance, éditeur de logiciel B2B ; Atelier Solvène, institut de beauté de quartier — entreprises fictives, données fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (audits, études de cas, décisions, rédactions de messages et de lignes éditoriales, simulations d'échanges avec une communauté, analyses d'erreurs) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (cas, décisions, rédactions, livrables), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **18 %** théorique · **57 %** pratique · **25 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : plan de communication digitale synthétique d'une entreprise fictive (diagnostic, objectifs, publics, message, dispositif de canaux, ligne éditoriale, calendrier, règles d'animation, indicateurs), corrigé sur grille, et questionnaire de 20 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux fournis aussi en format tableur accessible, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **2 450 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 25 leçons — durée totale 28 h.

01 Diagnostiquer sa communication digitale

1. Positionnement — communication digitale
2. Le dispositif de communication digitale
3. Auditer la présence digitale
4. Écouter ses publics et observer ses concurrents
5. Atelier de synthèse — Diagnostiquer sa communication digitale

02 Définir objectifs, publics et messages

1. Fixer des objectifs de communication
2. Hiérarchiser ses publics
3. Construire la plateforme de messages
4. Atelier de synthèse — Définir objectifs, publics et messages

03 Construire le dispositif de canaux

1. Le socle des canaux propriétaires
2. Choisir ses réseaux sociaux
3. Mobiliser relais, partenaires et créateurs
4. Atelier de synthèse — Construire le dispositif de canaux

04 Ligne éditoriale et calendrier

1. Rédiger la ligne éditoriale
2. Construire le calendrier éditorial
3. Produire, valider et publier
4. Atelier de synthèse — Ligne éditoriale et calendrier

05 Animer, modérer et protéger

1. Animer une communauté
2. Modérer selon une charte
3. Préparer et gérer une crise en ligne
4. Atelier de synthèse — Animer, modérer et protéger

06 Piloter et ajuster le plan de communication digitale

1. Choisir et calculer ses indicateurs
2. Tableau de bord et reporting
3. Assembler et réviser le plan de communication digitale
4. Atelier de synthèse — Piloter et ajuster le plan de communication digitale