PROGRAMME DE FORMATION

Construire son projet de reconversion professionnelle

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0728	V2026-005	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
21 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	6 modules 25 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Clarifier ses motivations, ses contraintes et ses critères de choix d'un futur métier.
- Inventorier ses compétences et repérer celles qui sont transférables vers un autre métier.
- Explorer des métiers à partir de sources publiques et d'enquêtes métier auprès de professionnels.
- Confronter une piste au marché du travail : offres, réseau, immersion.
- Comparer des scénarios et bâtir un plan d'action daté, en identifiant les écarts à combler.
- Présenter son projet de façon claire et convaincante, à l'écrit et à l'oral.

L'essentiel de la formation

Public visé

Salariés, demandeurs d'emploi et indépendants qui envisagent de changer de métier ou de secteur et veulent structurer leur réflexion par une méthode : point de départ, compétences, exploration de métiers, confrontation au marché, plan d'action.

Prérequis

- Aucun prérequis ; une idée de reconversion n'est pas nécessaire pour commencer.
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et un traitement de texte.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Calderis, éditeur de logiciels de gestion ; Lumio, enseigne de luminaires avec service client multicanal ; Hôtels Hestel, groupe de trois hôtels-restaurants ; Transports Morvenne, transporteur et logisticien ; Biscuiterie Ondaré, PME exportatrice — entreprises fictives, situations fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (études de cas fictifs, grilles d'auto-analyse, rédactions, décisions argumentées, préparation d'entretiens et pitchs enregistrés ou écrits) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (mises en situation, jeux de rôle, conversations simulées, cas, rédactions), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier de projet de reconversion d'un cas fictif ou de sa propre situation (point de départ, compétences transférables, métier cible argumenté, écarts et plan d'action daté, pitch écrit), corrigé sur grille, et questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos et documents audio sous-titrés et transcrits, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés ; toute prise de parole enregistrée peut être remplacée par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 670 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 25 leçons — durée totale 21 h.

01 Faire le point sur sa situation et ses motivations

1. Positionnement — où en est mon projet ?
2. Pourquoi changer : déclencheurs et motivations
3. Relire son parcours : ligne de vie et réussites
4. Valeurs, critères et contraintes
5. Atelier de synthèse — Faire le point sur sa situation et ses motivations

02 Identifier ses compétences transférables

1. Des tâches aux compétences
2. Prouver ses compétences
3. Repérer ce qui se transfère
4. Atelier de synthèse — Identifier ses compétences transférables

03 Explorer des métiers

1. Faire émerger des pistes de métiers
2. Lire une fiche métier avec méthode
3. Mener une enquête métier
4. Atelier de synthèse — Explorer des métiers

04 Confronter son projet au marché

1. Lire le marché à travers les offres
2. Cartographier et activer son réseau
3. Tester le métier sur le terrain
4. Atelier de synthèse — Confronter son projet au marché

05 Choisir et planifier

1. Comparer des scénarios
2. Mesurer les écarts et trouver les bons interlocuteurs
3. Bâtir son plan d'action
4. Atelier de synthèse — Choisir et planifier

06 Présenter son projet

1. La synthèse de projet en une page
2. Le pitch de reconversion
3. Répondre aux objections
4. Atelier de synthèse — Présenter son projet