PROGRAMME DE FORMATION

Contrôle de gestion : budget, tableaux de bord et pilotage de la performance

Métiers & Certifications

RÉFÉRENCE **WF-0556** · VERSION **V2026-005** · ÉDITION **2 novembre 2026** · DOMAINE **Métiers & Certifications**

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
21 h	**Distanciel asynchrone (e-learning)**	**6 modules** 25 leçons	**Attestation** et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Situer le rôle du contrôle de gestion et organiser les données de gestion par centre de responsabilité.
- Construire un budget annuel cohérent : ventes, activité, charges, investissements et budget de synthèse.
- Suivre les réalisations, établir un reprévisionnel et analyser les écarts sur chiffre d'affaires et sur charges.
- Concevoir des tableaux de bord adaptés à chaque destinataire à partir d'objectifs et de leviers d'action.
- Construire et automatiser un tableau de bord sur tableur, puis le diffuser avec un commentaire utile.
- Animer une revue de performance et suivre les plans d'action qui en découlent.

L'essentiel de la formation

Public visé

Assistants de gestion, comptables, managers responsables d'un budget et dirigeants de PME qui doivent construire un budget, suivre les écarts, concevoir des tableaux de bord et animer le pilotage de la performance.

Prérequis

- Connaître les bases de la comptabilité (charges, produits, compte de résultat) et du calcul de coûts ; une remise à niveau est proposée.
- Utiliser un tableur à un niveau courant (formules, références, filtres) ; les tableaux croisés dynamiques sont enseignés.
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et un tableur.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Menuiserie Darsac, SARL artisanale de 6 salariés ; Studio Kelvane, agence de design de 12 salariés ; Épicerie Mirabelle, commerce de détail ; Les Jardins de Vauclair, association employeuse ; Lina Ferrand, consultante indépendante ; Cabinet Valmont, cabinet d'expertise comptable — entreprises fictives, données fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (construction de budgets et de tableaux de bord sur tableur, calculs d'écarts, études de cas, analyses d'erreurs, rédactions de notes de gestion, mises en situation de revue de performance) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (écritures, calculs sur tableur, cas, décisions, rédactions), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier de contrôle de gestion d'une PME fictive (budget de synthèse, analyse des écarts d'un trimestre, tableau de bord de direction et note de revue de performance avec plan d'action), corrigé sur grille, et questionnaire de 20 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux et pièces comptables fournis aussi en format tableur accessible (en-têtes déclarés, sans cellule fusionnée), navigation au clavier, calculatrice autorisée, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1670 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 25 leçons — durée totale 21 h.

01 Organiser le contrôle de gestion

1. Positionnement — contrôle de gestion
2. Missions du contrôle de gestion et cycle de pilotage
3. Centres de responsabilité et données de gestion
4. Quel coût pour quelle décision ?
5. Atelier de synthèse — Organiser le contrôle de gestion

02 Construire le budget

1. La démarche budgétaire : calendrier, cadrage, hypothèses
2. Budget des ventes et budget d'activité
3. Budgets de charges, d'investissement et de synthèse
4. Atelier de synthèse — Construire le budget

03 Suivre et analyser les écarts

1. Le suivi budgétaire mensuel
2. Analyser les écarts sur chiffre d'affaires
3. Analyser les écarts sur charges et réviser les prévisions
4. Atelier de synthèse — Suivre et analyser les écarts

04 Concevoir les tableaux de bord

1. Des objectifs aux indicateurs
2. Un tableau de bord par destinataire
3. Fiches indicateurs et fiabilité des données
4. Atelier de synthèse — Concevoir les tableaux de bord

05 Construire et diffuser le tableau de bord sur tableur

1. Structurer et automatiser le classeur
2. Visualiser pour faire décider
3. Mettre à jour, contrôler et commenter
4. Atelier de synthèse — Construire et diffuser le tableau de bord sur tableur

06 Piloter la performance

1. Animer la revue mensuelle de performance
2. Du constat au plan d'action suivi
3. Éclairer une décision de gestion
4. Atelier de synthèse — Piloter la performance