PROGRAMME DE FORMATION

Créer et développer son activité de formateur indépendant

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0568	V2026-005	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
28 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	7 modules 29 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Construire son projet de formateur indépendant : expertise, modèle d'activité, marché visé.
- Comparer les formes d'exercice et identifier les démarches de création et les points à vérifier.
- Situer son activité dans le cadre de la formation professionnelle : déclaration d'activité, certification qualité, contractualisation.
- Construire son offre, rédiger un programme de formation complet et établir son prévisionnel.
- Développer sa clientèle auprès des organismes de formation et des entreprises.
- Organiser la gestion administrative, la traçabilité et l'amélioration de son activité.

L'essentiel de la formation

Public visé

Professionnels, salariés en reconversion, consultants et formateurs salariés qui veulent créer ou structurer une activité de formateur indépendant, en direct auprès d'entreprises ou en sous-traitance pour des organismes de formation.

Prérequis

- Disposer d'une expertise professionnelle dans le domaine que l'on souhaite enseigner.
- Savoir concevoir ou animer une séquence de formation est utile ; à défaut, la formation WF-0530 est conseillée en complément.
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et d'un tableur.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Corvalis, PME industrielle de 85 salariés ; Cabinet Hélidor, cabinet d'expertise comptable en travail hybride ; Lumen & Fils, négoce de matériaux de 9 salariés ; Institut Orvane, organisme de formation et CFA — entreprises fictives, données fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (études de cas, décisions, rédactions de programmes et de propositions, exercices sur tableur, échanges simulés avec des clients) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (cas, décisions, rédactions, mises en situation), le reste aux apports et aux évaluations. Les règles sont présentées avec leur texte de référence (Code du travail, relu sur Légifrance) ; la formation ne remplace pas un conseil juridique individualisé. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **20 %** théorique · **52 %** pratique · **28 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier de création et de développement d'une activité de formateur indépendant fictive (projet, forme d'exercice argumentée, démarches de formation professionnelle, offre et programme, prévisionnel, plan commercial, organisation administrative), corrigé sur grille, et questionnaire de 20 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques, modèles de documents et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux fournis aussi en format tableur accessible, mises en situation orales possibles à l'écrit, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **2 450 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 29 leçons — durée totale 28 h.

01 Construire son projet de formateur indépendant

1. Positionnement — formateur indépendant
2. Faire le point sur son expertise
3. Choisir son modèle d'activité
4. Étudier son marché
5. Atelier de synthèse — Construire son projet de formateur indépendant

02 Choisir son cadre d'exercice et créer son entreprise

1. Comparer les formes d'exercice
2. Créer son entreprise : étapes et formalités
3. Protection sociale, assurances et fiscalité : les questions à poser
4. Atelier de synthèse — Choisir son cadre d'exercice et créer son entreprise

03 Exercer dans le cadre de la formation professionnelle

1. La déclaration d'activité de prestataire de formation
2. Certification qualité : quand est-elle exigée ?
3. Contractualiser une action de formation
4. Atelier de synthèse — Exercer dans le cadre de la formation professionnelle

04 Construire son offre et son modèle économique

1. Définir son offre : formats et catalogue
2. Rédiger un programme de formation complet
3. Établir son prévisionnel d'activité
4. Atelier de synthèse — Construire son offre et son modèle économique

05 Trouver ses clients dans la formation

1. Travailler avec des organismes de formation donneurs d'ordre
2. Répondre à une demande ou à un cahier des charges
3. Construire sa visibilité de formateur
4. Atelier de synthèse — Trouver ses clients dans la formation

06 Gérer son activité au quotidien

1. Organiser son circuit administratif
2. Tracer la réalisation des formations
3. Piloter son temps et sa trésorerie
4. Atelier de synthèse — Gérer son activité au quotidien

07 Développer et pérenniser son activité

1. Mesurer la qualité de ses prestations
2. Développer ses compétences et son réseau
3. Faire évoluer son activité
4. Atelier de synthèse — Développer et pérenniser son activité