PROGRAMME DE FORMATION

# Excel Power Query et Power Pivot : importer, transformer et modéliser les données

*Bureautique & Productivité*

| RÉFÉRENCE | VERSION | ÉDITION | DOMAINE |
|---|---|---|---|
| WF-0428 | V2026-006 | 3 novembre 2026 | Bureautique & Productivité |

| DURÉE | MODALITÉ | PROGRAMME | SANCTION |
|---|---|---|---|
| 14 h | Distanciel asynchrone (e-learning) | 5 modules<br>21 leçons | Attestation<br>et certificat de réalisation |

## Objectifs pédagogiques

Se connecter à des sources variées (page web, PDF, dossier SharePoint, base Access ou SQL Server), gérer identifiants et niveaux de confidentialité, et paramétrer les requêtes.

Transformer en profondeur et combiner des sources hétérogènes : colonnes conditionnelles et personnalisées, regroupements, pivotement, fusion approximative, fonction personnalisée appliquée à un dossier, traitement des erreurs.

Lire, modifier et écrire du code M dans l'éditeur avancé : let…in, listes, enregistrements, tables, try…otherwise et fonctions.

Modéliser les données dans Power Pivot en schéma en étoile avec une table de dates marquée et des hiérarchies, et écrire des mesures DAX de part et d'intelligence temporelle.

Construire un tableau de bord actualisable fondé sur le modèle : KPI Power Pivot et fonctions cube.

# L'essentiel de la formation

## Public visé

Utilisateurs avancés d'Excel qui alimentent chaque mois des reportings à partir de plusieurs systèmes (ERP, extractions web, PDF fournisseurs, bases de données, fichiers partagés) et veulent des requêtes paramétrées, robustes et un modèle de données propre : contrôleurs de gestion, analystes, acheteurs, chargés de reporting, référents data de service.

## Prérequis

Savoir importer et nettoyer une extraction avec Power Query, dépivoter, combiner les fichiers d'un dossier, fusionner et ajouter des requêtes, relier deux tables dans le modèle de données et créer une mesure simple (niveau Excel Expert, WF-0010).

Un positionnement sur classeur en début de parcours le vérifie ; une remise à niveau ciblée est déclenchée si besoin, et les leçons Power Query et Power Pivot d'Excel Expert restent accessibles en ressources complémentaires.

Disposer d'Excel pour Microsoft 365 en application de bureau sur un ordinateur Windows, avec le complément Power Pivot activable (à vérifier avant l'inscription) ; un compte professionnel Microsoft 365 pour la leçon SharePoint (sinon la leçon se fait sur un dossier local fourni).

## Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement sur classeur ouvre le parcours et déclenche, thème par thème, une remise à niveau courte si nécessaire ; les leçons Power Query et Power Pivot d'Excel Expert restent disponibles en ressources complémentaires. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle qui produit un classeur livrable. Temps de formation réparti à 60 % de pratique réelle (simulations interactives de l'éditeur Power Query et de la fenêtre Power Pivot, reconstituées et signalées comme telles, exercices et mises en situation sur classeurs .xlsx et sources fournies, corrigés automatiquement), 30 % de démonstrations et d'apports (vidéos, fiches mémo) et 10 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

## Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **20 %** théorique · **47 %** pratique · **33 %** évaluation

## Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des mises en pratique
- Messagerie avec le formateur

## Modalités d'évaluation

Positionnement initial sur classeur (non éliminatoire) ; correction critère par critère de chaque exercice et de chaque mise en situation ; quiz en fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique sur classeur et sources fournies et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas pratique.

## Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

## Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, navigation au clavier, raccourcis clavier indiqués pour chaque geste ; le code M et DAX des vidéos est fourni en texte. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

## Tarif de la formation

Prix : **1 110 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

# Programme détaillé

5 modules, 21 leçons — durée totale 14 h.

### 01 Positionnement Power Query et Power Pivot et remise à niveau ciblée

1. Positionnement Power Query et Power Pivot : diagnostic sur classeur et remise à niveau ciblée

### 02 Se connecter à toutes les sources et paramétrer

1. Importer depuis une page web et un PDF
2. Se connecter à un dossier SharePoint
3. Interroger une base Access ou SQL Server
4. Gérer identifiants et niveaux de confidentialité
5. Paramétrer une requête et lire un chemin dans une cellule

### 03 Transformer en profondeur et combiner des sources hétérogènes

1. Colonnes conditionnelles, personnalisées et à partir d'exemples
2. Regrouper avec Toutes les lignes et pivoter
3. Fractionner en lignes et rapprocher par correspondance approximative
4. Combiner des fichiers hétérogènes par une fonction personnalisée
5. Traiter les erreurs et contrôler la qualité des données

### 04 Lire et écrire le langage M

1. Lire le code M : let, in et étapes
2. Modifier une requête dans l'éditeur avancé
3. Manipuler listes, enregistrements et tables
4. Gérer les erreurs avec try ... otherwise
5. Écrire une fonction M réutilisable

### 05 Modéliser avec Power Pivot et DAX

1. Concevoir un schéma en étoile
2. Créer et marquer une table de dates
3. Hiérarchies, colonnes masquées et tri
4. Mesures de part et d'intelligence temporelle
5. KPI et tableau de bord en fonctions cube