PROGRAMME DE FORMATION

Excel – Tableaux croisés dynamiques

Bureautique & Productivité

RÉFÉRENCE
WF-0350

VERSION
V2026-005

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Bureautique & Productivité

DURÉE
7 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
5 modules
11 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Préparer une source fiable et créer un tableau croisé dynamique adapté à la question posée.

Disposer et mettre en forme un rapport croisé lisible et imprimable.

Calculer dans le tableau croisé : synthèses, affichages des valeurs (% du total, différence, cumul, rang), regroupements de dates et de nombres, champs et éléments calculés.

Filtrer par segments et chronologies, illustrer par des graphiques croisés dynamiques et assembler un tableau de bord.

Actualiser et faire évoluer l'analyse, et croiser plusieurs tables par le modèle de données (introduction à Power Pivot).

L'essentiel de la formation

Public visé

Utilisateurs d'Excel qui doivent produire régulièrement des synthèses et des tableaux de bord à partir de listes de données (ventes, achats, effectifs, interventions) : assistants, gestionnaires commerciaux et administratifs, contrôleurs de gestion débutants, responsables de point de vente ou d'équipe.

Prérequis

Savoir organiser une liste de données, la mettre sous forme de tableau, la trier et la filtrer, et écrire des formules simples (niveau Excel Perfectionnement sur ces points).

Un positionnement sur classeur en début de parcours le vérifie ; une remise à niveau ciblée est déclenchée si besoin, et les leçons correspondantes d'Excel Perfectionnement restent accessibles en ressources complémentaires.

Disposer d'Excel pour Microsoft 365 (ou Excel 2021) sur un ordinateur Windows ; le complément Power Pivot activable pour la dernière leçon (sinon elle se fait par Données › Relations).

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement sur classeur ouvre le parcours et déclenche, thème par thème, une remise à niveau courte si nécessaire ; les leçons d'Excel Perfectionnement utiles à la préparation des données restent disponibles en ressources complémentaires. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle qui produit un classeur livrable. Temps de formation réparti à 60 % de pratique réelle (simulations interactives de l'interface d'Excel, reconstituée et signalée comme telle, exercices et mises en situation sur classeurs .xlsx réels corrigés automatiquement), 30 % de démonstrations et d'apports (vidéos, fiches mémo) et 10 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des mises en pratique
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial sur classeur (non éliminatoire) ; correction critère par critère de chaque exercice et de chaque mise en situation ; quiz en fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique sur classeur et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas pratique.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, navigation au clavier, raccourcis clavier indiqués pour chaque geste. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **470 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

5 modules, 11 leçons — durée totale 7 h.

01 Positionnement Tableaux croisés dynamiques et remise à niveau ciblée

1. Positionnement Tableaux croisés dynamiques : diagnostic sur classeur et remise à niveau ciblée

02 Construire un tableau croisé dynamique

1. Préparer une source de données fiable
2. Créer un tableau croisé dynamique
3. Disposer et mettre en forme le rapport

03 Calculer dans le tableau croisé

1. Changer la synthèse et l'affichage des valeurs
2. Regrouper les dates et les nombres
3. Créer des champs et éléments calculés

04 Filtrer et présenter les résultats

1. Filtrer avec segments et chronologies
2. Graphiques croisés dynamiques et tableau de bord

05 Faire vivre et étendre l'analyse

1. Actualiser et faire évoluer la source
2. Analyser plusieurs tables avec le modèle de données