PROGRAMME DE FORMATION

Exercer la mission de référent handicap en entreprise

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0545	V2026-004	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
35 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	7 modules 28 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
- - expliquer les notions de handicap et de situation de handicap, y compris les handicaps non visibles ;
- - situer les grands principes du cadre réglementaire applicable à l'emploi des personnes handicapées et identifier les acteurs ressources ;
- - définir ses missions de référent handicap et se positionner dans l'entreprise ;
- - contribuer au recrutement et à l'intégration de collaborateurs en situation de handicap ;
- - accompagner l'aménagement des postes et le maintien dans l'emploi ;
- - accueillir, informer et orienter les collaborateurs dans le respect de la confidentialité ;
- - concevoir des actions de sensibilisation et suivre la politique handicap de l'entreprise.

L'essentiel de la formation

Public visé

Référents handicap nouvellement désignés ou en poste, professionnels des ressources humaines, managers, membres des instances représentatives du personnel et toute personne appelée à contribuer à la politique handicap d'une entreprise.

Prérequis

- Aucune connaissance préalable du handicap ou du droit du travail n'est exigée ; une expérience en entreprise facilite la mise en pratique.
- Aucun prérequis technique
- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
- Disposer d'une connexion Internet
- Disposer d'une adresse électronique

Modalités et déroulement

Formation à distance sur la plateforme WILL FORMATION, avec accès individuel aux contenus, exercices et quiz, en entrées et sorties permanentes. Un accompagnement pédagogique est assuré pendant toute la durée du parcours.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques sous forme de contenus en ligne
- Études de cas et situations d'accompagnement commentées
- Exercices d'application : plan d'action, trame d'entretien, action de sensibilisation
- Quiz d'auto-évaluation
- Accompagnement pédagogique à distance

Répartition du temps de formation : **21 %** théorique · **52 %** pratique · **27 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès individuel à la plateforme WILL FORMATION
- Contenus pédagogiques consultables à distance
- Fiches pratiques et outils téléchargeables
- Quiz et exercices en ligne
- Accompagnement pédagogique à distance pendant la durée du parcours

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial au démarrage du parcours
- Évaluations formatives par quiz et exercices tout au long du parcours
- Évaluation finale des acquis sous forme de questionnaire et d'étude de cas

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins lors de leur demande d'inscription. Une étude personnalisée est réalisée afin de définir les adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles appropriées. Lorsque le besoin ne peut pas être satisfait directement, une orientation vers un partenaire ou une structure spécialisée est proposée.

Référent handicap : **handicap@will-formation.com**

Tarif de la formation

Prix : **3 060 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 28 leçons — durée totale 35 h.

01 Handicap et emploi : les notions clés

1. Du handicap à la situation de handicap : définitions
2. Handicaps visibles et non visibles, maladies chroniques
3. Représentations, stéréotypes et freins à l'inclusion
4. Les enjeux de l'emploi des personnes en situation de handicap

02 Le cadre réglementaire et les acteurs du handicap

1. Non-discrimination et égalité de traitement : les principes
2. L'obligation d'emploi des travailleurs handicapés : repères généraux
3. La reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé et les autres bénéficiaires
4. Les acteurs ressources : MDPH, Agefiph, FIPHFP, Cap emploi, France Travail, santé au travail

03 Missions et positionnement du référent handicap

1. Les missions du référent handicap
2. Se positionner auprès de la direction, des RH, des managers et des représentants du personnel
3. Confidentialité et posture éthique
4. Construire son plan d'action

04 Recruter et intégrer

1. Rendre le processus de recrutement accessible
2. Diversifier ses sources de candidatures
3. Préparer l'accueil et l'intégration du collaborateur
4. Préparer l'équipe à l'arrivée du collaborateur

05 Aménager les postes et maintenir dans l'emploi

1. Compensation du handicap et aménagement du poste de travail
2. Les aides mobilisables, selon les conditions en vigueur
3. Prévenir la désinsertion professionnelle
4. Accompagner le retour à l'emploi après une absence prolongée

06 Accompagner les collaborateurs

1. Accueillir la parole et conduire un entretien
2. Accompagner une démarche de reconnaissance du handicap
3. Suivre les situations individuelles
4. Orienter vers les bons interlocuteurs

07 Sensibiliser et piloter la politique handicap

1. Concevoir des actions de sensibilisation
2. Communiquer en interne sur le handicap
3. Suivre la politique handicap à l'aide d'indicateurs
4. Accessibilité des locaux et des outils numériques : repères