PROGRAMME DE FORMATION

Exercer le rôle de tuteur ou de maître d'apprentissage

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0550	V2026-004	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
21 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	6 modules 20 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
- - situer le rôle du tuteur et du maître d'apprentissage dans le cadre de l'alternance ;
- - préparer l'accueil et l'intégration d'un alternant ou d'un nouveau salarié ;
- - organiser un parcours de progression en lien avec les compétences visées et le rythme de l'alternance ;
- - transmettre ses savoir-faire en adaptant sa pédagogie au profil de l'apprenant ;
- - suivre et évaluer la progression en situation de travail et formuler des retours constructifs ;
- - collaborer avec l'organisme de formation et faire face aux situations difficiles.

L'essentiel de la formation

Public visé

Salariés, managers, artisans ou dirigeants désignés ou appelés à être désignés comme tuteurs ou maîtres d'apprentissage, et toute personne chargée d'accompagner un alternant ou un nouveau collaborateur en entreprise.

Prérequis

Aucun niveau particulier en pédagogie n'est exigé ; une expérience professionnelle dans le métier à transmettre est attendue, les conditions pour exercer la fonction étant fixées par la réglementation en vigueur.

Exercer ou avoir exercé une activité professionnelle en lien avec le métier à transmettre

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette

Disposer d'une connexion Internet

Disposer d'une adresse électronique

Modalités et déroulement

Formation à distance sur la plateforme WILL FORMATION, avec accès individuel aux contenus, exercices et quiz, en entrées et sorties permanentes. Un accompagnement pédagogique est assuré pendant toute la durée du parcours.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques sous forme de contenus en ligne
- Études de cas et situations de tutorat commentées
- Exercices d'application : plan d'accueil, plan de progression, grille d'évaluation
- Quiz d'auto-évaluation
- Accompagnement pédagogique à distance

Répartition du temps de formation : **21 %** théorique · **50 %** pratique · **29 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès individuel à la plateforme WILL FORMATION
- Contenus pédagogiques consultables à distance
- Outils et modèles téléchargeables : livret d'accueil, plan de progression, grille de suivi
- Quiz et exercices en ligne
- Accompagnement pédagogique à distance pendant la durée du parcours

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial au démarrage du parcours
- Évaluations formatives par quiz et exercices tout au long du parcours
- Évaluation finale des acquis sous forme de questionnaire et d'étude de cas

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins lors de leur demande d'inscription. Une étude personnalisée est réalisée afin de définir les adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles appropriées. Lorsque le besoin ne peut pas être satisfait directement, une orientation vers un partenaire ou une structure spécialisée est proposée.

Référent handicap : **handicap@will-formation.com**

Tarif de la formation

Prix : **1840 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 20 leçons — durée totale 21 h.

01 Le cadre de l'alternance et du tutorat

1. Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation : repères
2. Rôles et missions du tuteur et du maître d'apprentissage
3. Conditions d'exercice et responsabilités de l'employeur, selon la réglementation en vigueur

02 Préparer l'accueil et l'intégration de l'alternant

1. Préparer l'arrivée : poste, outils et interlocuteurs
2. Réussir le premier jour et les premières semaines
3. Présenter l'entreprise, ses règles et sa culture

03 Organiser le parcours d'apprentissage

1. Analyser les activités du poste et les compétences visées
2. Construire un plan de progression en lien avec le programme de formation
3. Articuler les périodes en entreprise et en centre de formation

04 Transmettre ses compétences

1. Comment apprend-on ? Repères sur l'apprentissage des jeunes et des adultes
2. Expliquer, montrer, faire faire : les étapes de la transmission
3. Adapter sa pédagogie au profil de l'alternant
4. Favoriser l'autonomie progressive

05 Accompagner et évaluer la progression

1. Points d'étape et outils de suivi
2. Évaluer les acquis en situation de travail
3. Formuler un retour constructif
4. Contribuer à l'évaluation avec l'organisme de formation

06 Gérer la relation et les situations difficiles

1. Communiquer avec l'alternant et entretenir sa motivation
2. Prévenir et gérer les difficultés et les risques de rupture
3. Travailler avec l'organisme de formation et les autres acteurs de l'alternance