PROGRAMME DE FORMATION

Favoriser le recrutement d'une personne en situation de handicap

Handicap & Inclusion

RÉFÉRENCE
WF-0332

VERSION
V2026-005

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Handicap & Inclusion

DURÉE
7 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
5 modules
9 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Analyser un poste sur ses activités et compétences réelles et rédiger une offre d'emploi inclusive et accessible.

Mobiliser les canaux et partenaires de sourcing adaptés, dont Cap emploi et France Travail.

Rendre un processus de sélection accessible et aménager une épreuve à la demande d'un candidat.

Conduire un entretien de recrutement sans question interdite, en laissant au candidat le choix de parler de son handicap et en traitant ses besoins d'aménagement.

Décider sur les compétences, mobiliser la compensation et préparer l'arrivée et la période d'essai avec la personne.

Utiliser l'alternance, la période de mise en situation en milieu professionnel et l'emploi accompagné, et améliorer son processus à partir d'indicateurs.

L'essentiel de la formation

Public visé

Chargés de recrutement, responsables et assistants des ressources humaines, managers qui recrutent, dirigeants de TPE et de PME et référents handicap qui veulent ouvrir leurs recrutements aux personnes en situation de handicap et sécuriser chaque étape, de l'offre à la fin de la période d'essai. (À valider par l'organisme : fiche en base vide.)

Prérequis

Aucun prérequis de connaissances sur le handicap ; les notions utiles (RQTH, aménagement raisonnable) sont rappelées et la formation WF-0330 est proposée en ressource complémentaire. Comprendre et s'exprimer en français.

Avoir déjà participé à un recrutement, comme recruteur ou comme manager, facilite les mises en situation ; un positionnement en début de parcours situe votre point de départ. Disposer d'un traitement de texte et d'un tableur pour remplir les modèles fournis.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon part d'une courte mise en situation vidéo dans une entreprise de services fictive, avec des personnages animés récurrents (une chargée de recrutement, un manager recruteur, une référente handicap, deux candidats, un conseiller d'un Cap emploi), puis fait pratiquer : scénarios à décisions, entretiens et échanges simulés, études de cas, repérage d'erreurs dans des offres, des grilles et des plans, exercices sur les modèles fournis. Chaque module se termine par une mise en situation qui produit un livrable (offre et plan de sourcing, entretien simulé et son compte rendu, plan d'arrivée, plan de recrutement annuel). Près des deux tiers du temps de formation sont consacrés à la pratique. Personnes et entreprises sont fictives ; les règles, aides et durées ne sont jamais données de mémoire : chaque fiche méthode renvoie aux textes et sources officielles relus à la date de production. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches méthode
- Modèles et supports téléchargeables
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; retour détaillé sur chaque scénario, entretien simulé et étude de cas ; correction des modèles déposés ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale composée d'un cas de recrutement complet à embranchements (offre, sélection, entretien, décision, arrivée) et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, description textuelle des scènes, dialogues aussi disponibles en texte, fiches méthode et modèles compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier, contrastes renforcés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **470 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

5 modules, 9 leçons — durée totale 7 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — vos pratiques de recrutement

02 Préparer le recrutement : poste, offre et sourcing

1. Analyser le poste et rédiger une offre inclusive
2. Sourcer avec les partenaires

03 Sélectionner sans discriminer

1. Un processus de sélection accessible
2. L'entretien : questions, posture, besoins d'aménagement

04 Décider, compenser et préparer l'arrivée

1. Décider sur les compétences et mobiliser la compensation
2. Préparer l'arrivée et la période d'essai

05 Ouvrir d'autres portes et améliorer le processus

1. Alternance, PMSMP et emploi accompagné
2. Mesurer et améliorer son processus de recrutement