PROGRAMME DE FORMATION

Formateur occasionnel : concevoir, animer et évaluer une formation

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0530	V2026-005	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
35 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	8 modules 33 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Analyser une demande de formation et le public à former pour en déduire des objectifs pédagogiques évaluables.
- Construire une séquence de formation en salle : contenus, méthodes, activités et déroulé minuté.
- Préparer des supports et une logistique adaptés au public et au lieu.
- Animer une séquence : ouvrir la session, expliquer clairement, faire pratiquer et accompagner.
- Gérer la dynamique d'un groupe et les situations délicates, et adapter la séquence en cours de route.
- Évaluer les acquis, recueillir l'avis des participants et analyser sa pratique pour progresser.

L'essentiel de la formation

Public visé

Professionnels experts de leur métier (techniciens, cadres, artisans, consultants, salariés référents) amenés à former ponctuellement des collègues, des nouveaux arrivants ou des stagiaires, en salle ou sur le lieu de travail, sans être formateurs de métier.

Prérequis

- Maîtriser le domaine professionnel que l'on aura à transmettre.
- Aucune expérience de la formation n'est exigée.
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet ; un micro et une caméra pour les mises en situation d'animation enregistrées.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Corvalis, PME industrielle de 85 salariés ; Cabinet Hélidor, cabinet d'expertise comptable en travail hybride ; Lumen & Fils, négoce de matériaux de 9 salariés ; Institut Orvane, organisme de formation et CFA — entreprises fictives, données fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (études de cas, décisions, rédactions d'objectifs, de déroulés et de supports, animations simulées et enregistrées, analyses de séquences) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (cas, décisions, rédactions, mises en situation), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **16 %** théorique · **59 %** pratique · **25 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier pédagogique d'une séquence de formation en salle de trois heures (analyse de la demande, objectifs, déroulé minuté, supports, évaluation des acquis, bilan), corrigé sur grille, extrait d'animation présenté et évalué sur grille, et questionnaire de 20 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques, modèles de documents et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux fournis aussi en format tableur accessible, mises en situation orales possibles à l'écrit, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **3 060 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

8 modules, 33 leçons — durée totale 35 h.

01 Le rôle du formateur occasionnel

1. Positionnement — formateur occasionnel
2. De l'expert au formateur
3. Comment les adultes apprennent
4. Connaître ses participants
5. Atelier de synthèse — Le rôle du formateur occasionnel

02 Analyser la demande et formuler les objectifs

1. Comprendre la demande du commanditaire
2. Formuler des objectifs pédagogiques
3. Sélectionner les contenus essentiels
4. Atelier de synthèse — Analyser la demande et formuler les objectifs

03 Concevoir une séquence de formation

1. Choisir ses méthodes pédagogiques
2. Concevoir des activités qui font pratiquer
3. Construire le déroulé minuté
4. Atelier de synthèse — Concevoir une séquence de formation

04 Préparer supports et logistique

1. Concevoir un support projeté
2. Rédiger les documents remis aux participants
3. Organiser la logistique de la session
4. Atelier de synthèse — Préparer supports et logistique

05 Animer une séquence de formation

1. Ouvrir la session
2. Expliquer clairement
3. Faire pratiquer et faire un retour
4. Atelier de synthèse — Animer une séquence de formation

06 Gérer le groupe et s'adapter

1. Faire participer le groupe
2. Gérer les situations délicates
3. Adapter la séquence en cours de route
4. Atelier de synthèse — Gérer le groupe et s'adapter

07 Évaluer les acquis et la formation

1. Vérifier les acquis en cours de formation
2. Construire une évaluation critériée
3. Recueillir l'avis des participants
4. Atelier de synthèse — Évaluer les acquis et la formation

08 Formaliser et améliorer sa pratique

1. Rendre compte de la formation
2. Accompagner la mise en pratique au poste
3. Analyser sa pratique et progresser
4. Atelier de synthèse — Formaliser et améliorer sa pratique