PROGRAMME DE FORMATION

Formation EBP Comptabilité – Initiation

Métiers & Certifications

RÉFÉRENCE
WF-0562

VERSION
V2026-005

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Métiers & Certifications

DURÉE
14 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
4 modules
17 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Créer et paramétrer un dossier dans EBP Comptabilité : entreprise, exercice, plan comptable, tiers, journaux, banque, TVA.
- Saisir factures d'achat, factures de vente, avoirs et règlements dans les journaux adaptés.
- Importer un relevé bancaire, affecter les opérations et réaliser le rapprochement bancaire.
- Suivre clients et fournisseurs : lettrage, échéancier, relances.
- Préparer la TVA, contrôler la comptabilité par les éditions, exporter le FEC et transmettre au cabinet.

L'essentiel de la formation

Public visé

Dirigeants de TPE, artisans, commerçants et assistants administratifs qui tiennent ou vont tenir leur comptabilité courante sur EBP Comptabilité, et qui la transmettent à un expert-comptable.

Prérequis

Connaître les notions de base de la comptabilité d'une TPE (facture, TVA, banque) ; à défaut, les leçons de WF-0553 sont proposées en complément.

Utiliser un ordinateur et un navigateur web couramment.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Menuiserie Darsac, SARL artisanale de 6 salariés ; Studio Kelvane, agence de design de 12 salariés ; Épicerie Mirabelle, commerce de détail ; Les Jardins de Vauclair, association employeuse ; Lina Ferrand, consultante indépendante ; Cabinet Valmont, cabinet d'expertise comptable — entreprises fictives, données fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo de démonstration, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (simulations dans l'interface reconstituée, saisies sur dossiers fictifs, analyses d'erreurs, contrôles par éditions) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Les manipulations se font dans des interfaces reconstituées de EBP Comptabilité, signalées comme simulations et alimentées par des dossiers fictifs (aucune licence ni abonnement n'est nécessaire), puis, si l'apprenant le souhaite, dans son propre logiciel. Temps de formation réparti à environ 60 % de pratique, 30 % de démonstrations et d'apports, 10 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : tenue d'un mois d'une TPE fictive dans EBP Comptabilité (factures d'achat et de vente, règlements, relevé bancaire, rapprochement, lettrage, préparation de la TVA, éditions de contrôle, export au cabinet), corrigée sur grille, et questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux et pièces comptables fournis aussi en format tableur accessible (en-têtes déclarés, sans cellule fusionnée), navigation au clavier, calculatrice autorisée, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 110 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 17 leçons — durée totale 14 h.

01 Démarrer son dossier dans EBP Comptabilité

1. Positionnement — comptabilité de TPE dans EBP Comptabilité
2. Se repérer dans EBP Comptabilité : journaux, comptes, écritures
3. Créer le dossier, le plan comptable et les tiers
4. Paramétrer journaux, banque et TVA
5. Atelier de synthèse — Démarrer son dossier dans EBP Comptabilité

02 Saisir achats, ventes et règlements

1. Saisir les factures d'achat
2. Enregistrer les ventes et les avoirs
3. Saisir les règlements et automatiser les écritures répétitives
4. Atelier de synthèse — Saisir achats, ventes et règlements

03 Traiter la banque et suivre les tiers

1. Importer le relevé et affecter les opérations
2. Rapprocher la banque
3. Lettrer les tiers et relancer
4. Atelier de synthèse — Traiter la banque et suivre les tiers

04 Déclarer, contrôler et transmettre

1. Préparer la TVA depuis le logiciel
2. Contrôler par la balance, le grand livre et les journaux
3. Valider, exporter et transmettre au cabinet
4. Atelier de synthèse — Déclarer, contrôler et transmettre