

PROGRAMME DE FORMATION

Gestion de projet

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0174	V2026-005	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
8 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	3 modules 12 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître ce qui fait un projet, en identifier les acteurs et rédiger la note de cadrage validée par le commanditaire.
- Découper le projet en lots et en tâches, estimer les charges et construire un planning avec son chemin critique.
- Estimer et suivre le budget du projet.
- Identifier, évaluer et traiter les risques du projet dans un registre tenu à jour.
- Animer l'équipe projet, piloter l'avancement jusqu'à l'objectif, en rendre compte au comité de pilotage et clôturer le projet.

L'essentiel de la formation

Public visé

Chefs de projet occasionnels ou nouvellement désignés, responsables de service, coordinateurs et toute personne chargée de conduire un projet (organisation, déménagement, lancement d'un service, déploiement d'un outil) sans en avoir appris la méthode.

Prérequis

Aucun prérequis de connaissances en gestion de projet.

Savoir utiliser un tableur à un niveau simple (saisir, recopier une formule) pour les exercices de planning et de budget ; un positionnement en début de parcours situe vos pratiques actuelles.

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone compatible

Disposer d'une connexion Internet stable

Posséder une adresse électronique personnelle

Maîtriser les usages numériques nécessaires à l'utilisation d'une plateforme de formation

Utiliser un navigateur Internet récent : Edge, Chrome, Firefox, Safari ou équivalent

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours. Un même projet fil rouge est suivi du cadrage à la clôture : chaque leçon part d'une mise en situation vidéo avec des personnages animés récurrents, puis fait pratiquer : scénarios à décisions, conversations simulées, études de cas, exercices sur fichier (planning, budget) et rédaction de documents de projet. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle qui produit un livrable du projet. Plus des deux tiers du temps de formation sont consacrés à la pratique. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Études de cas
- Mises en situation
- Exercices d'application
- Travaux individuels
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme LMS
- Vidéos explicatives
- Supports téléchargeables
- Fiches de synthèse
- Quiz et exercices interactifs
- Modèles de documents
- Assistance technique
- Tutorat pédagogique

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; retour détaillé sur chaque scénario, conversation et exercice ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale composée d'un cas de projet à embranchements et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Lorsque la formation prépare à une certification, le participant est présenté aux épreuves prévues par le certificateur, sous réserve de remplir les conditions requises. La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur ou du jury compétent et ne peut être garantie par WILL FORMATION.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, dialogues aussi disponibles en texte, navigation au clavier ; les fichiers d'exercice existent en version accessible (tableau sans fusion de cellules). Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **540 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

3 modules, 12 leçons — durée totale 8 h.

01 Généralités

1. Le management de projet, de quoi parle-t-on ?
2. Les 5 phases du management de projet
3. 10 bonnes pratiques en gestion de projet
4. 6 étapes pour un plan de projet infaillible

02 Recrutement, management et animation des équipes projet

1. Qu'est-ce que le sponsor d'un projet ?
2. Comment constituer une équipe projet ?
3. Quand et comment constituer son équipe projet ?
4. Comment gérer sa nouvelle équipe projet ?

03 Lancement du projet

1. La note d'opportunité
2. Les 6 composantes pour rédiger une note d'opportunité
3. Le plan de communication projet
4. L'étude de faisabilité