PROGRAMME DE FORMATION

Gestion des stocks et des approvisionnements

Métiers & Certifications

RÉFÉRENCE
WF-0744

VERSION
V2026-004

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Métiers & Certifications

DURÉE
21 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
4 modules
16 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Organiser le suivi physique et informatique des stocks : codification, emplacements, mouvements, inventaires.
- Valoriser un stock et calculer les indicateurs de pilotage : rotation, couverture, taux de service, taux de rupture.
- Classer les articles selon la méthode ABC et adapter le niveau de suivi à chaque classe.
- Prévoir les besoins et choisir une méthode de réapprovisionnement adaptée à chaque article.
- Calculer un stock de sécurité, un point de commande et une quantité économique de commande.
- Passer, suivre et réceptionner des commandes fournisseurs, puis évaluer les fournisseurs et réduire les stocks dormants.

L'essentiel de la formation

Public visé

Gestionnaires de stocks, approvisionneurs, magasiniers et assistants logistiques en prise de poste, responsables de TPE-PME, de commerce ou d'atelier qui gèrent eux-mêmes leurs stocks et leurs commandes fournisseurs.

Prérequis

Aucun prérequis en logistique.

Savoir effectuer des calculs simples (pourcentages, moyennes) et utiliser les fonctions de base d'un tableur (saisie, formules simples, tri).

Disposer d'un ordinateur avec un tableur et une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'une entreprise fictive (Comptoir Lavergne, distributeur de fournitures et de matériel électrique). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (exercices sur tableur à partir de fichiers fournis, études de cas, décisions, analyses d'erreurs) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Environ 65 % du temps est consacré à la pratique, le reste aux apports et aux évaluations. Les calculs se font dans le tableur de votre choix, aucun logiciel de gestion n'est imposé. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées).

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : diagnostic du stock d'une famille d'articles fictive (classement ABC, indicateurs, méthode de réapprovisionnement et paramètres calculés, plan d'action), corrigé sur grille, et questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux fournis aussi en format tableur accessible, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 670 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 16 leçons — durée totale 21 h.

01 Organiser et fiabiliser le suivi des stocks

1. Positionnement — stocks et approvisionnements
2. Le rôle du stock et ce qu'il coûte
3. Codifier, ranger et enregistrer les mouvements
4. Réaliser un inventaire et analyser les écarts
5. Atelier de synthèse — Organiser et fiabiliser le suivi des stocks

02 Analyser et valoriser le stock

1. Valoriser les stocks
2. Classer les articles avec la méthode ABC
3. Piloter le stock avec des indicateurs
4. Atelier de synthèse — Analyser et valoriser le stock

03 Prévoir et dimensionner les approvisionnements

1. Prévoir les besoins à partir de l'historique
2. Choisir une méthode de réapprovisionnement
3. Dimensionner les commandes
4. Atelier de synthèse — Prévoir et dimensionner les approvisionnements

04 Piloter les commandes et les fournisseurs

1. Passer, suivre et réceptionner une commande
2. Évaluer les fournisseurs et réduire les stocks
3. Atelier de synthèse — Piloter les commandes et les fournisseurs