

PROGRAMME DE FORMATION

GNU / Linux

Numérique & Informatique

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0259	V2026-007	2 novembre 2026	Numérique & Informatique

DURÉE
10 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel

PROGRAMME
3 modules
12 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Situer GNU/Linux et ses distributions, installer un système et utiliser le shell bash : aide, navigation, manipulation de fichiers et éditeur de texte.

Lire, rechercher et enchaîner des commandes par redirections et tubes pour exploiter fichiers et journaux.

Gérer utilisateurs, groupes, sudo et droits sur les fichiers selon le principe du moindre privilège.

Installer, mettre à jour et retirer des logiciels avec APT, et surveiller processus et ressources.

Piloter les services avec systemd, lire les journaux avec journalctl, et se connecter en SSH par clé.

Écrire des scripts bash fiables et planifier une sauvegarde automatique.

L'essentiel de la formation

Public visé

Techniciens support, développeurs, webmasters, futurs administrateurs systèmes et toute personne qui doit utiliser ou administrer un serveur GNU/Linux (Debian, Ubuntu) en ligne de commande : se repérer, gérer comptes et droits, installer des logiciels, piloter des services, se connecter en SSH et automatiser des tâches.

Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et son clavier, et connaître les notions de fichier, de dossier et d'adresse réseau ; aucune connaissance de Linux ni de la ligne de commande n'est exigée. Un positionnement en début de parcours vérifie ces notions et déclenche une remise à niveau ciblée si besoin.

Aucune installation n'est exigée : toutes les manipulations se font dans un terminal et sur un serveur reconstitués de la plateforme ; une machine virtuelle Debian ou Ubuntu personnelle permet de refaire les exercices, sans être obligatoire.

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone compatible

Disposer d'une connexion Internet stable

Posséder une adresse électronique personnelle

Maîtriser les usages numériques nécessaires à l'utilisation d'une plateforme de formation

Utiliser un navigateur Internet récent : Edge, Chrome, Firefox, Safari ou équivalent

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement court ouvre le parcours et déclenche, thème par thème, une remise à niveau ciblée si nécessaire. Un fil conducteur unique — la reprise en main du serveur d'une agence web fictive — relie les modules ; chacun se termine par une mise en situation qui livre un état du serveur ou un script. Temps de formation réparti à 60 % de pratique réelle (manipulations dans un terminal reconstitué dont l'état final est vérifié, et scripts déposés, analysés et exécutés sur des jeux d'essai), 30 % de démonstrations et d'apports (vidéos, fiches mémo) et 10 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Études de cas
- Mises en situation
- Exercices d'application
- Travaux individuels
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme LMS
- Vidéos explicatives
- Supports téléchargeables
- Fiches de synthèse
- Quiz et exercices interactifs
- Modèles de documents
- Assistance technique
- Tutorat pédagogique

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique de chaque manipulation (état final du système simulé) et de chaque script déposé (analyse et jeux d'essai) ; quiz en fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique (serveur simulé à remettre en état et script déposé) et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas pratique.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Lorsque la formation prépare à une certification, le participant est présenté aux épreuves prévues par le certificateur, sous réserve de remplir les conditions requises. La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur ou du jury compétent et ne peut être garantie par WILL FORMATION.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits ; terminal reconstitué utilisable au clavier seul, compatible avec l'agrandissement du texte et les thèmes à fort contraste, sorties restituées en texte (lisibles par un lecteur d'écran). Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **660 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

3 modules, 12 leçons — durée totale 10 h.

01 Introduction au système d'exploitation Linux

1. Linux et les utilitaires GNU
2. Environnement de bureau graphique
3. Distributions Linux
4. Naviguer dans le système de fichiers (cd)

02 Système de gestion de fichiers

1. Recherche de fichiers dans un système Linux
2. Manipulation de fichiers de texte (Linux)
3. Création, modification et visualisation des fichiers
4. Gestion, configuration et vérification des filesystems

03 Gestion des utilisateurs

1. Gestion des autorisations sous Linux
2. Gestion des comptes d'utilisateurs
3. Gestion des groupes
4. Name Service Switch (NSS)