PROGRAMME DE FORMATION

Gouvernance et qualité des données

Cybersécurité & Protection des données

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0465	V2026-006	3 novembre 2026	Cybersécurité & Protection des données

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	4 modules 17 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Expliquer ce que coûte une donnée de mauvaise qualité et convaincre de l'enjeu avec des exemples chiffrés.
- Définir les rôles de la gouvernance des données (propriétaire, intendant, comité) et tenir un dictionnaire et un glossaire.
- Mesurer la qualité d'un jeu de données selon six dimensions par un profilage et des règles de contrôle.
- Corriger des données sans les abîmer et prévenir les erreurs à la source.
- Organiser les données de référence, le cycle de vie et l'archivage, et bâtir une charte et un plan d'amélioration.

L'essentiel de la formation

Public visé

Responsables de données, chefs de projet, contrôleurs de gestion, responsables administratifs et toute personne chargée de fiabiliser les fichiers et référentiels d'une entreprise (clients, fournisseurs, articles).

Prérequis

Utiliser un tableur au quotidien (trier, filtrer, écrire une formule simple) ; les leçons de tableur de WF-0006 sont proposées en complément.

Aucune connaissance technique des bases de données n'est requise.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, un navigateur récent et un tableur.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Calderis, éditeur de logiciels de gestion ; Lumio, enseigne de luminaires avec service client multicanal ; Hôtels Hestel, groupe de trois hôtels-restaurants ; Transports Morvenne, transporteur et logisticien ; Biscuiterie Ondaré, PME exportatrice — entreprises fictives, situations fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (profilage et contrôles sur tableur fictif, cas d'entreprise, décisions argumentées, rédactions de définitions, de règles et de chartes) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (mises en situation, jeux de rôle, conversations simulées, cas, rédactions), le reste aux apports et aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **18 %** théorique · **53 %** pratique · **29 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : diagnostic de qualité d'un fichier de données fictif (profilage, mesure des six dimensions, règles de contrôle et indicateurs), proposition de rôles, de définitions et de corrections, et plan d'amélioration priorisé, corrigés sur grille, et questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos et documents audio sous-titrés et transcrits, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés ; toute prise de parole enregistrée peut être remplacée par une réponse écrite ou un échange en direct avec le formateur. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 210 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 17 leçons — durée totale 14 h.

01 Enjeux et organisation de la gouvernance

1. Positionnement — fichiers et qualité des données
2. Ce que coûte une donnée fausse
3. Rôles : propriétaire, intendant, comité
4. Dictionnaire et glossaire de données
5. Atelier de synthèse — Enjeux et organisation de la gouvernance

02 Mesurer la qualité des données

1. Les six dimensions de la qualité
2. Profiler un jeu de données
3. Règles de contrôle et indicateurs de qualité
4. Atelier de synthèse — Mesurer la qualité des données

03 Corriger et prévenir

1. Corriger sans abîmer : méthode et traçabilité
2. Prévenir à la source : saisie, contrôles et processus
3. Données de référence : un client, une fiche
4. Atelier de synthèse — Corriger et prévenir

04 Faire vivre la gouvernance

1. Cycle de vie, conservation et archivage
2. La charte de la donnée
3. Plan d'amélioration et pilotage
4. Atelier de synthèse — Faire vivre la gouvernance