PROGRAMME DE FORMATION

IA générative pour les ressources humaines : recrutement, onboarding et gestion RH

Intelligence artificielle

RÉFÉRENCE
WF-0413

VERSION
V2026-004

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Intelligence artificielle

DURÉE
14 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
4 modules
14 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Identifier les usages de l'IA générative utiles à la fonction RH et ceux qui sont à proscrire, et appliquer les règles de protection des données des candidats et des salariés.

Situer les règles qui encadrent l'IA en RH (non-discrimination, information des candidats, décision automatisée, systèmes à haut risque, consultation du CSE) et savoir quand demander un avis.

Rédiger avec l'IA fiches de poste, annonces, guides d'entretien et messages aux candidats non discriminants, en gardant la décision de sélection humaine et motivée.

Concevoir avec l'IA un parcours d'intégration et ses contenus, et cadrer un assistant interne de réponses RH.

Produire notes RH, trames d'entretien et synthèses d'enquête agrégées, et rédiger une charte d'usage de l'IA en RH soumise au dialogue social.

L'essentiel de la formation

Public visé

Responsables et chargés RH, chargés de recrutement, gestionnaires RH, assistants RH, dirigeants de TPE et PME et managers qui recrutent, qui veulent employer l'IA générative pour rédiger, préparer et synthétiser leurs documents RH sans lui déléguer de décision sur les personnes.

Prérequis

Exercer ou avoir exercé des missions RH (recrutement, intégration, administration du personnel ou gestion des entretiens) ou encadrer une équipe.

Avoir déjà utilisé un assistant d'IA générative pour une demande simple ; aucune connaissance technique n'est requise.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et d'un accès à un assistant d'IA générative autorisé par son organisation (une offre gratuite suffit), employé pendant la formation uniquement avec les données fictives fournies.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne, en 14 heures. Chaque leçon associe une vidéo et des repères écrits (un tiers du temps) à deux mises en situation sur le dossier de l'entreprise fictive Bréval Industries : rédactions, études de cas, scénarios de décision, entretiens et conversations simulés, jeux de rôle enregistrés et projets, réalisés avec l'assistant d'IA autorisé de l'apprenant (57 % du temps) ; quiz de module et évaluation finale (10 %). Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; mises en situation corrigées sur grille critériée ou par scénario à retour immédiat ; jeux de rôle évalués par le formateur ; quiz de fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique corrigé sur grille et d'un questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 %.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, repères compatibles avec les lecteurs d'écran, scénarios utilisables au clavier, entretiens simulés possibles à l'écrit sur demande ; durée et supports adaptables. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation.

Tarif de la formation

Prix : **1 110 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 14 leçons — durée totale 14 h.

01 Cadre et usages de l'IA générative en RH

1. Où l'IA générative aide la fonction RH, et où elle n'a pas sa place
2. Données des candidats et des salariés : ce qu'on ne confie pas à l'IA
3. Le cadre juridique de l'IA en RH : discrimination, information et AI Act

02 Recruter avec l'appui de l'IA

1. Fiche de poste et annonce : rédiger sans discriminer
2. Lire des candidatures avec l'IA sans lui déléguer le tri
3. Préparer et conduire un entretien structuré
4. Communiquer avec les candidats : réponses, refus et relances

03 Intégrer les nouveaux salariés

1. Concevoir un parcours d'intégration avec l'IA
2. Livret d'accueil, FAQ et contenus d'intégration
3. Assistant interne de questions RH : intérêt, limites et garde-fous

04 Gestion RH au quotidien et gouvernance

1. Notes, procédures et communication RH
2. Préparer les entretiens annuels et professionnels
3. Analyser une enquête interne et des données RH agrégées
4. Charte d'usage de l'IA en RH et dialogue social