PROGRAMME DE FORMATION

Immersive English

Compétences de base & CléA

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0087	V2026-003	2 novembre 2026	Compétences de base & CléA

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
10 h	**Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel**	**5 modules** 10 leçons	**Attestation** et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'essentiel d'échanges professionnels en anglais parlé à débit naturel, avec des accents variés, en repérant les mots-clés.
- Employer les stratégies d'interaction utiles : faire répéter, reformuler, gagner du temps, vérifier qu'on a compris.
- Se présenter à une équipe et comprendre des consignes de travail.
- Suivre une réunion et y intervenir brièvement ; régler un imprévu en visioconférence.
- Tenir une conversation informelle en respectant les codes de politesse courants.
- Faire un point d'avancement de cinq minutes et répondre à des questions simples.

L'essentiel de la formation

Public visé

Salariés, demandeurs d'emploi et indépendants qui ont des bases d'anglais (niveau A2 environ) et doivent travailler avec des interlocuteurs anglophones — mission, accueil de partenaires, projets internationaux — sans être à l'aise à l'oral.

Prérequis

Bases d'anglais de niveau A2 environ (se présenter, comprendre des phrases simples) ; le positionnement le vérifie et oriente vers une autre formation si besoin.

Ordinateur avec connexion Internet, casque ou écouteurs et micro.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, avec accompagnement d'une formatrice d'anglais par messagerie et, sur demande, en classe virtuelle. Le parcours suit une semaine de mission fictive dans une entreprise britannique : chaque leçon s'ouvre sur une scène vidéo en anglais (sous-titres anglais activables), donne une fiche de phrases utiles avec leur explication en français, puis fait pratiquer en anglais : écoutes guidées, dialogues simulés avec réponses orales ou écrites, prises de parole enregistrées. Temps de formation : environ 61 % de mises en situation, 23 % d'apports et 16 % d'évaluation.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial non éliminatoire (écoute, lecture, court échange oral) ; écoutes et dialogues simulés corrigés avec retour ; prises de parole vérifiées sur grille ; quiz à chaque leçon ; évaluation finale : écoute, dialogue simulé et prise de parole courte, corrigés sur grille. Seuil de réussite interne : 70 %. Le niveau CECRL indiqué est un repère interne, non une certification.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées (anglais et français) et transcrites ; vitesse de lecture réglable ; navigation au clavier ; prises de parole remplaçables par des réponses écrites pour une personne qui ne peut pas parler ou enregistrer sa voix, et écoutes remplaçables par des transcriptions pour une personne sourde ou malentendante (objectifs adaptés). Référent handicap : handicap@will-formation.com.

Tarif de la formation

Prix : **1 200 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

5 modules, 10 leçons — durée totale 10 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — votre anglais en situation

02 Comprendre et se faire comprendre : les stratégies

1. Comprendre l'anglais parlé : accents, débit et mots-clés
2. Faire répéter, reformuler, gagner du temps

03 Lundi et mardi : arriver et s'intégrer à l'équipe

1. Premier jour : se présenter à l'équipe et comprendre les consignes
2. Réunion d'équipe : suivre la discussion et prendre la parole

04 Mercredi et jeudi : résoudre et échanger

1. Visioconférence avec un partenaire : régler un imprévu
2. Visite de site : comprendre des explications et poser des questions
3. Pause déjeuner : conversations informelles et codes culturels

05 Vendredi : rendre compte et conclure

1. Faire un point d'avancement de cinq minutes
2. Recevoir un retour, remercier et garder le contact