

PROGRAMME DE FORMATION

INITIATION INFORMATIQUE SUR MAC

Numérique & Informatique

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0042	V2026-007	26 novembre 2026	Numérique & Informatique

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
7 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	5 modules 11 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Prendre en main un MacBook : clavier et touches de modification, trackpad et gestes, Touch ID, batterie, ports et écran externe.

Configurer le Mac et son compte Apple, et régler l'essentiel dans Réglages Système : réseau, écran, son, notifications, accessibilité.

Se repérer dans macOS : barre des menus, Dock, Centre de contrôle, fenêtres, Mission Control, Spotlight.

Organiser, retrouver, compresser et supprimer ses fichiers dans le Finder, et les synchroniser avec iCloud Drive.

Utiliser les applications incluses du quotidien professionnel : Safari, Mail, Calendrier, Notes, Rappels et Aperçu.

Protéger et sauvegarder son Mac (mises à jour, mots de passe, FileVault, Time Machine), échanger avec d'autres appareils Apple et trouver de l'aide.

L'essentiel de la formation

Public visé

Personnes qui découvrent le Mac — nouvel équipement professionnel, passage de Windows à macOS ou premier ordinateur personnel utilisé pour le travail : employés administratifs, agents d'accueil, employés polyvalents, indépendants, créatifs débutants.

Prérequis

Aucun prérequis sur Mac. Savoir ce qu'est un fichier et un dossier et avoir déjà utilisé un ordinateur, une tablette ou un smartphone ; un positionnement en début de parcours le vérifie et déclenche une remise à niveau ciblée si besoin (un débutant complet en informatique est orienté vers « Bases informatiques »).

Disposer d'un Mac à puce Apple sous macOS Tahoe 26 (MacBook Air ou MacBook Pro conseillé) et d'un compte Apple ; un iPhone et un disque externe sont utiles mais pas nécessaires : les leçons qui les exigent se font en simulation.

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone compatible

Disposer d'une connexion Internet stable

Posséder une adresse électronique personnelle

Maîtriser les usages numériques nécessaires à l'utilisation d'une plateforme de formation

Utiliser un navigateur Internet récent : Edge, Chrome, Firefox, Safari ou équivalent

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement court ouvre le parcours et déclenche, thème par thème, une remise à niveau ciblée si nécessaire. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle. Temps de formation réparti à 60 % de pratique réelle (simulations interactives de l'interface de macOS, reconstituée et signalée comme telle, exercices sur votre Mac dont le résultat — dossier compressé, message, événement, PDF annoté — est déposé et corrigé automatiquement), 30 % de démonstrations et d'apports (vidéos, fiches mémo) et 10 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Effectif pour les temps en présentiel : **6 participants au plus**.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Études de cas
- Mises en situation
- Exercices d'application
- Travaux individuels
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme LMS
- Vidéos explicatives
- Supports téléchargeables
- Fiches de synthèse
- Quiz et exercices interactifs
- Modèles de documents
- Assistance technique
- Tutorat pédagogique

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique de chaque simulation et de chaque exercice déposé ; quiz en fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique (simulation et dépôt de fichiers) et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas pratique.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Lorsque la formation prépare à une certification, le participant est présenté aux épreuves prévues par le certificateur, sous réserve de remplir les conditions requises. La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur ou du jury compétent et ne peut être garantie par WILL FORMATION.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, navigation au clavier, raccourcis indiqués pour chaque geste ; une leçon présente les fonctions d'accessibilité de macOS (VoiceOver, Zoom, taille du texte, contrôle vocal). Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **430 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

5 modules, 11 leçons — durée totale 7 h.

01 Positionnement et remise à niveau ciblée

1. Positionnement : gestes de base et remise à niveau ciblée

02 Découvrir et configurer son Mac

1. Découvrir son MacBook : clavier, trackpad et connectique
2. Configurer le Mac et son compte Apple
3. Régler son Mac dans Réglages Système

03 Se repérer dans macOS et organiser ses fichiers

1. Bureau, barre des menus et Dock
2. Gérer ses fenêtres et ses bureaux
3. Organiser ses fichiers dans le Finder

04 Les applications incluses au quotidien

1. Naviguer avec Safari et écrire avec Mail
2. Calendrier, Notes, Rappels et Aperçu

05 iCloud, Continuité, sécurité et sauvegarde

1. iCloud et Continuité avec ses appareils Apple
2. Sécuriser, sauvegarder et trouver de l'aide