PROGRAMME DE FORMATION

Japonais — niveaux A1 à A2

Langues

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0607	V2026-004	2 novembre 2026	Langues

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
40 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	8 modules 40 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Lire et écrire les hiragana et les katakana, et reconnaître une cinquantaine de kanji de base dans des écrits courants.
- Se présenter, présenter quelqu'un et poser des questions simples sur l'identité, le métier, l'origine.
- Comprendre et dire nombres, prix, heures, jours et dates dans des situations d'achat, de rendez-vous et de transport.
- Acheter, commander au restaurant, demander son chemin et se déplacer en train avec des phrases simples.
- Parler de ses activités habituelles et passées, décrire un lieu, une personne et ses goûts avec les formes polies です / ます.
- Inviter, accepter ou refuser poliment, demander un service et tenir les formules figées de l'accueil professionnel.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes débutants complets en japonais — salariés en relation avec des partenaires japonais, personnes qui préparent un séjour au Japon, curieux de la langue — qui veulent lire les deux syllabaires, reconnaître des kanji de base et tenir les échanges simples du quotidien, du voyage et de l'accueil professionnel.

Prérequis

Aucun prérequis en japonais : le parcours commence par les sons et l'écriture hiragana.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, d'un micro et d'un casque, d'un cahier pour s'entraîner à écrire et, si possible, d'un clavier japonais activé sur l'ordinateur ou le téléphone (procédure fournie).

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, de 40 heures. Chaque leçon associe une courte scène jouée par des locuteurs natifs (ou une démonstration de tracé pour l'écriture), une fiche de langue avec audio, et deux entraînements : écoutes, dictées de kana, exercices de tracé et de rédaction, conversations simulées qui réagissent aux réponses, jeux de rôle enregistrés, repérage d'erreurs typiques de francophones. Chaque module se clôt par un atelier qui réemploie l'ensemble. Temps de formation : environ 68 % de mises en situation, 24 % d'apports et 8 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur de japonais par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et scénarios à décisions
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Aucun test d'entrée (parcours pour débutants) ; correction détaillée de chaque entraînement sur grille critériée ; quiz de fin de module ; évaluation finale : une journée fictive à Kyoto en conversations simulées et un écrit court en kana, puis un questionnaire de compréhension orale et écrite. Évaluations internes, seuil de réussite 70 %, sans valeur de certification ; aucun niveau CECRL ni JLPT n'est garanti ni attribué.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites (kana et rōmaji), audios ralentis disponibles, fiches compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier ; les tracés manuscrits peuvent être remplacés par une saisie au clavier japonais, et les prises de parole par des réponses écrites, pour une personne qui en a besoin. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, rythme).

Tarif de la formation

Prix : **3 170 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

8 modules, 40 leçons — durée totale 40 h.

01 Les sons du japonais et les hiragana

1. Les sons et les premiers hiragana (あ à そ)
2. Les hiragana た à ほ
3. Les hiragana ま à ん et la sonorisation
4. Saluer et se faire comprendre
5. Atelier — lire et saluer en hiragana

02 Se présenter et les katakana

1. Se présenter
2. Les katakana
3. Écrire son nom et les mots étrangers
4. Questions d'identité : か et の
5. Atelier — la carte de présentation

03 Nombres, prix, heures et dates

1. Les nombres et les prix
2. L'heure
3. Jours et dates
4. Les compteurs courants
5. Atelier — une journée de chiffres

04 Lieux, achats et restaurant

1. Désigner : これ, それ, あれ
2. Où est… ? あります et います
3. Acheter dans une boutique
4. Au restaurant
5. Atelier — un après-midi en ville

05 Les verbes en ます et les premiers kanji

1. Le verbe poli : ます et ません
2. Le passé poli : ました et ませんでした
3. Les premiers kanji
4. La journée type et la fréquence
5. Atelier — raconter une semaine

06 Décrire : adjectifs, goûts et famille

1. Les adjectifs en い
2. Les adjectifs en な
3. Les goûts et les capacités
4. La famille
5. Atelier — décrire et comparer

07 Inviter, demander, se déplacer

1. Inviter et répondre
2. La forme en て et ~ てください
3. Ce qui se passe : ~ ています
4. Prendre le train
5. Atelier — une sortie organisée

08 Premiers échanges au travail et en voyage

1. Accueillir un visiteur
2. Exprimer un souhait : ~ たいです
3. Téléphoner simplement
4. Écrire un message court
5. Atelier — une visite au Japon