PROGRAMME DE FORMATION

Lancer et gérer sa micro-entreprise

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0573	V2026-005	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
21 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	4 modules 17 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Vérifier que le régime de la micro-entreprise convient à son activité et à sa situation personnelle, en consultant les sources officielles à jour.

Préparer et réaliser la déclaration de début d'activité sur le guichet unique, avec les options adaptées.

Établir des devis et des factures conformes, y compris en franchise en base de TVA.

Calculer un prix de vente qui couvre les charges, les cotisations et la rémunération visée.

Déclarer son chiffre d'affaires, anticiper ses cotisations, son impôt et la cotisation foncière des entreprises.

Tenir ses registres obligatoires et suivre un tableau de bord (chiffre d'affaires cumulé, trésorerie, seuils à surveiller).

L'essentiel de la formation

Public visé

Porteurs de projet, salariés, demandeurs d'emploi, étudiants ou retraités qui veulent créer une activité indépendante sous le régime de la micro-entreprise, et micro-entrepreneurs récemment installés qui veulent sécuriser leurs obligations et piloter leur activité.

Prérequis

Aucun prérequis en gestion, en droit ou en comptabilité.

Avoir une idée d'activité à étudier (la sienne ou celle d'un cas fictif fourni).

Savoir utiliser un ordinateur, un navigateur et un tableur à un niveau simple (saisir, faire une somme) ; disposer d'une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour de deux créateurs fictifs (une graphiste en prestations de services, un salarié qui lance une activité complémentaire de vente et de dépannage). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo, une fiche pratique avec ses sources officielles et au moins deux mises en pratique corrigées (cas, décisions, calculs sur tableur, rédaction de documents) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse. Les exercices de calcul emploient des taux fictifs signalés comme tels : l'apprenant apprend à retrouver les valeurs en vigueur sur les sites officiels. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique. Accompagnement par une formatrice par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées).

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **19 %** théorique · **53 %** pratique · **28 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : cas pratique (dossier de lancement et premier trimestre d'activité d'un micro-entrepreneur fictif) et questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches et corrigés en texte lisible par les lecteurs d'écran, tableurs fournis en format accessible, navigation au clavier, rythme libre et durée allongeable pour les exercices. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, modalités d'évaluation) ; les dispositifs d'accompagnement des créateurs en situation de handicap sont signalés comme ressources, à vérifier auprès des organismes compétents.

Tarif de la formation

Prix : **1 840 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009.
WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 17 leçons — durée totale 21 h.

01 Choisir le régime et vérifier son projet

1. La micro-entreprise : ce que le régime permet et ce qu'il impose
2. Vérifier la compatibilité de l'activité et de sa situation personnelle
3. Construire son offre et calculer son prix
4. Atelier de synthèse — le dossier de projet de Camille

02 Créer sa micro-entreprise et s'équiper

1. Déclarer le début d'activité sur le guichet unique
2. Banque, assurances et protection sociale du micro-entrepreneur
3. Local, clientèle de particuliers et présence en ligne : les obligations de départ
4. Atelier de synthèse — l'installation de Yanis

03 Vendre et facturer dans les règles

1. Établir des devis et des factures conformes
2. TVA : franchise en base, dépassement et facturation électronique
3. Prospecter, conclure et se faire payer
4. Atelier de synthèse — le premier trimestre de facturation de Camille

04 Déclarer, payer et piloter son activité

1. Déclarer son chiffre d'affaires et payer ses cotisations
2. Impôt sur le revenu et cotisation foncière des entreprises
3. Tenir ses registres et piloter sa trésorerie
4. Faire évoluer son activité : dépassement, changement de régime, cessation
5. Atelier de synthèse — le calendrier annuel du micro-entrepreneur