PROGRAMME DE FORMATION

Lean management et amélioration continue : les fondamentaux

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0653	V2026-004	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	4 modules 12 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Expliquer les principes du Lean et repérer les gaspillages, la variabilité et la surcharge dans un processus.

Observer un processus sur le terrain, en cartographier la chaîne de valeur et calculer ses indicateurs de flux (délai, temps de cycle, takt time).

Organiser un poste de travail avec la méthode 5S, rédiger un standard de travail et mettre en place un management visuel avec un point d'équipe court.

Analyser un problème avec le PDCA, les 5 pourquoi et le diagramme d'Ishikawa, et le formaliser sur un A3.

Animer une démarche d'amélioration continue avec son équipe et en suivre les résultats.

L'essentiel de la formation

Public visé

Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables de production, de service ou de site, référents qualité et toute personne chargée d'améliorer le fonctionnement d'une équipe, dans l'industrie comme dans les services.

Prérequis

- Aucun prérequis en Lean ou en qualité. Avoir une première expérience d'un travail en équipe, en atelier ou en service.
- Utiliser un tableur pour des calculs simples (sommes, divisions) et disposer d'un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne, en 14 heures. Chaque leçon part d'une mise en situation vidéo dans une menuiserie fictive (atelier et administration des ventes), suivie d'une fiche de méthode ; l'apprenant s'exerce ensuite sur des cas fournis : repérage de gaspillages sur photos et vidéos de poste, cartographie de la chaîne de valeur et calculs au tableur, rédaction de standards, analyse de causes, scénarios de décision managériale et entretiens simulés avec des membres d'équipe. Temps de formation : environ 57 % de mises en situation, 28 % d'apports (vidéos, fiches) et 15 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie, qui relit les productions déposées.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial non éliminatoire ; exercices et cas corrigés sur grille critériée avec retour par critère ; quiz à la fin de chaque leçon ; évaluation finale composée d'un cas pratique (diagnostic d'un processus et A3 d'amélioration) et d'un questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 %.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches et documents d'exercice compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier ; les observations de poste existent en version vidéo et en description écrite détaillée ; les exercices au tableur sont accompagnés d'une version texte des données. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **1 110 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 12 leçons — durée totale 14 h.

01 Comprendre le Lean : valeur et gaspillages

1. Origines et principes du Lean
2. La valeur pour le client et les sept gaspillages
3. Variabilité, surcharge et flux

02 Observer et cartographier le flux

1. Aller voir sur le terrain
2. Cartographier la chaîne de valeur
3. Mesurer le flux : délai, temps de cycle, takt time

03 Organiser et standardiser le travail

1. Les 5S : un poste qui aide à bien travailler
2. Le standard de travail
3. Management visuel et point d'équipe court

04 Résoudre les problèmes et améliorer en continu

1. Le PDCA et l'A3
2. Analyser les causes : Ishikawa et 5 pourquoi
3. Faire vivre l'amélioration continue avec l'équipe