PROGRAMME DE FORMATION

# L'IA générative en entreprise

*Intelligence artificielle*

| RÉFÉRENCE | VERSION | ÉDITION | DOMAINE |
|---|---|---|---|
| WF-0276 | V2026-006 | 20 novembre 2026 | Intelligence artificielle |

| DURÉE | MODALITÉ | PROGRAMME | SANCTION |
|---|---|---|---|
| 3 h | Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel | 4 modules<br>8 leçons | Attestation<br>et certificat de réalisation |

## Objectifs pédagogiques

- Expliquer ce qu'est une IA générative, comment elle produit une réponse et pourquoi elle peut se tromper avec assurance.
- Repérer, dans son activité, les usages utiles de l'IA générative et ceux qu'il ne faut pas lui confier.
- Formuler une demande claire et contextualisée, puis vérifier, corriger et assumer le résultat avant tout usage.
- Protéger les informations confidentielles et les données personnelles lors de l'usage d'un outil d'IA, en appliquant les principes du RGPD.
- Situer un usage dans les catégories de risque du règlement européen sur l'IA et contribuer à une politique d'usage interne.

# L'essentiel de la formation

## Public visé

Salariés, managers, dirigeants de TPE et PME, assistants, commerciaux, chargés de communication et de ressources humaines qui utilisent ou s'apprêtent à utiliser des outils d'IA générative dans leur travail, et toute personne chargée d'en encadrer l'usage dans son équipe.

## Prérequis

Aucun prérequis technique ni connaissance de l'intelligence artificielle. Comprendre et s'exprimer en français ; utiliser au quotidien un ordinateur, une messagerie et un navigateur.

Disposer d'un traitement de texte et d'un tableur pour remplir les modèles fournis. Aucun outil d'IA n'est requis pendant la formation ; un positionnement en début de parcours situe votre point de départ.

## Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon part d'une courte mise en situation vidéo dans une PME fictive où les équipes adoptent l'IA générative, avec des personnages animés récurrents (une directrice, un chargé de communication, une responsable des ressources humaines, un commercial, un responsable informatique), puis fait pratiquer : scénarios à décisions, études de cas, rédaction de demandes, repérage d'erreurs dans des réponses d'assistant rédigées pour l'exercice, exercices sur les modèles fournis. Aucun outil d'IA n'est requis ni imposé ; les outils sont présentés par catégories, sans marque. Chaque module se termine par une mise en situation qui produit un livrable. Les deux tiers du temps de formation sont consacrés à la pratique. Personnes, entreprises et réponses d'assistant sont fictives ; les règles et calendriers ne sont jamais donnés de mémoire : chaque fiche méthode renvoie aux sources officielles relues à la date de production. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Effectif pour les temps en présentiel : **6 participants au plus**.

## Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

## Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches méthode
- Modèles et supports téléchargeables
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

## Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; retour détaillé sur chaque scénario, étude de cas et repérage d'erreurs ; correction des demandes rédigées et des modèles déposés sur grille critériée ; livrable de fin de module vérifié sur grille ; quiz de module ; évaluation finale composée d'un cas (demandes d'usage à arbitrer, réponse à vérifier) et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas.

## Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

## Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, dialogues aussi disponibles en texte, fiches méthode et modèles compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

## Tarif de la formation

Prix : **330 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

# Programme détaillé

4 modules, 8 leçons — durée totale 3 h.

### 01 Positionnement

1. Positionnement — l'IA générative et vous

### 02 Comprendre l'IA générative et ses usages

1. Ce qu'est l'IA générative, et ses limites
2. Repérer les usages utiles dans votre métier

### 03 Utiliser un assistant avec méthode

1. Formuler une demande efficace
2. Vérifier, corriger et assumer un résultat

### 04 Un usage responsable : données, AI Act et politique interne

1. Données, confidentialité et propriété des contenus
2. Scénario — vérifier avant de confier
3. L'AI Act et la politique d'usage interne