PROGRAMME DE FORMATION

LinkedIn pour la recherche d'emploi

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0726	V2026-004	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
7 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	3 modules 6 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Définir sa cible de poste et les mots-clés que les recruteurs utilisent pour la rechercher.
- Rédiger un profil orienté recrutement : titre, présentation, expériences, compétences, réglages de visibilité.
- Rechercher des offres, paramétrer des alertes et repérer les offres douteuses.
- Candidater de façon ciblée et suivre ses candidatures.
- Contacter un recruteur ou un membre de son réseau par un message personnalisé et tenir une routine hebdomadaire.

L'essentiel de la formation

Public visé

Demandeurs d'emploi, salariés en recherche d'un nouveau poste, jeunes diplômés et personnes en reconversion qui veulent utiliser LinkedIn pour être repérés par les recruteurs, trouver des offres et activer leur réseau.

Prérequis

Aucun prérequis sur LinkedIn ; un compte peut être créé pendant la formation, ou l'apprenant peut travailler sur un profil fictif.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et savoir utiliser une messagerie électronique ; avoir une idée du type de poste recherché.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, en sept heures. Chaque leçon associe une mise en situation vidéo (deux candidats fictifs et une recruteuse), une fiche pratique à conserver, une infographie et deux mises en pratique corrigées (études de cas, analyses de profils, rédactions, scénarios de décision, échanges de messages simulés) ; chaque module se clôt par un quiz. Les exercices se font sur une interface neutre dessinée par l'organisme ou, au choix de l'apprenant, sur son propre profil. Environ 60 % du temps est consacré à la pratique, 26 % aux apports et 14 % aux évaluations. Accompagnement par un formateur par messagerie, relecture du profil sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque mise en pratique ; quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier de recherche d'un candidat fictif (mots-clés, titre et présentation du profil, réglages de visibilité, plan d'alertes, message à une recruteuse, routine hebdomadaire), corrigé sur grille, et questionnaire de 12 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Certification non active : aucune certification enregistrée en vigueur n'est associée à cette formation.

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches et modèles en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre ; les exercices peuvent tous se faire sur un profil fictif, sans compte. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **560 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

3 modules, 6 leçons — durée totale 7 h.

01 Un profil de candidat lisible par les recruteurs

1. Définir sa cible et ses mots-clés de candidat
2. Rédiger un profil orienté recrutement

02 Trouver les offres et candidater

1. Rechercher les offres et paramétrer ses alertes
2. Candidater et suivre ses candidatures

03 Activer son réseau et tenir sa routine

1. Contacter recruteurs et membres de son réseau
2. Être visible sans s'exposer et tenir sa routine