PROGRAMME DE FORMATION

LIRE ET COMPRENDRE UN BILAN

Métiers & Certifications

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0275	V2026-004	2 novembre 2026	Métiers & Certifications

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
30 h	**Distanciel asynchrone (e-learning)**	**10 modules** 26 leçons	**Attestation** et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Expliquer la logique du bilan et du compte de résultat et le lien entre les deux.
- Lire les principaux postes de l'actif, du passif et du compte de résultat selon le plan comptable général.
- Calculer et interpréter les soldes intermédiaires de gestion et la capacité d'autofinancement.
- Évaluer l'équilibre financier d'une entreprise : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie nette.
- Calculer et interpréter les principaux ratios d'activité, de rentabilité, de structure et de solvabilité.
- Repérer l'effet des choix comptables et du modèle d'affaires sur les comptes, à l'aide de l'annexe.
- Lire un tableau des flux de trésorerie.
- Structurer un diagnostic financier, rédiger une note d'analyse et formuler les questions à poser.

L'essentiel de la formation

Public visé

Personnes non spécialistes de la comptabilité qui doivent comprendre les comptes d'une entreprise : dirigeants et créateurs de TPE ou de PME, managers et responsables de service, commerciaux et acheteurs qui évaluent un client ou un fournisseur, collaborateurs administratifs, représentants du personnel, futurs repreneurs.

Prérequis

Aucune connaissance en comptabilité n'est exigée.

Savoir calculer un pourcentage et une variation ; les calculs se font dans une grille fournie, un tableur est utile mais pas obligatoire.

Comprendre et s'exprimer en français ; disposer d'un ordinateur ou d'une tablette et d'une connexion Internet stable (un écran large facilite la lecture des tableaux).

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone compatible

Disposer d'une connexion Internet stable

Posséder une adresse électronique personnelle

Maîtriser les usages numériques nécessaires à l'utilisation d'une plateforme de formation

Utiliser un navigateur Internet récent : Edge, Chrome, Firefox, Safari ou équivalent

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon part d'une courte explication vidéo avec des personnages récurrents, puis fait pratiquer sur les comptes de trois entreprises fictives suivies tout au long du parcours (une menuiserie, une entreprise de négoce, une entreprise de services) : calculs dans des grilles contrôlées, études de cas, analyses d'erreurs, scénarios à décisions, conversations simulées et rédaction. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle qui produit un livrable (fiche de lecture, tableau commenté, note). Près des trois quarts du temps de formation sont consacrés à la pratique. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Études de cas
- Mises en situation
- Exercices d'application
- Travaux individuels
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme LMS
- Vidéos explicatives
- Supports téléchargeables
- Fiches de synthèse
- Quiz et exercices interactifs
- Modèles de documents
- Assistance technique
- Tutorat pédagogique

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; contrôle de chaque calcul et retour détaillé sur chaque étude de cas ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale composée d'un diagnostic complet sur les comptes d'une entreprise fictive (calculs et note d'analyse) et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du diagnostic.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Lorsque la formation prépare à une certification, le participant est présenté aux épreuves prévues par le certificateur, sous réserve de remplir les conditions requises. La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur ou du jury compétent et ne peut être garantie par WILL FORMATION.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, tableaux de chiffres aussi disponibles en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, calculatrice intégrée. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **2 230 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

10 modules, 26 leçons — durée totale 30 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — votre lecture des comptes

02 La logique des comptes

1. Patrimoine et activité : bilan et compte de résultat
2. Les principes qui fondent les comptes

03 Lire le bilan

1. L'actif : ce que l'entreprise possède et ce qu'on lui doit
2. Le passif : d'où viennent les ressources
3. Lire un bilan de bout en bout

04 Lire le compte de résultat

1. Produits et charges d'exploitation
2. Résultat financier, exceptionnel et impôt
3. Lire un compte de résultat de bout en bout

05 Soldes intermédiaires de gestion et capacité d'autofinancement

1. Marge, production et valeur ajoutée
2. Excédent brut d'exploitation et résultats
3. La capacité d'autofinancement

06 Évaluer l'équilibre financier

1. Du bilan comptable au bilan fonctionnel
2. Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie
3. Lire les signaux de tension

07 Calculer et interpréter les ratios

1. Ratios d'activité : délais clients, fournisseurs et stocks
2. Ratios de rentabilité
3. Ratios de structure et de solvabilité

08 Comprendre les choix comptables et le modèle d'affaires

1. Amortissements, dépréciations et provisions
2. Stocks, crédit-bail et engagements hors bilan
3. Relier les comptes au modèle d'affaires

09 Suivre la trésorerie : le tableau des flux

1. Les trois flux de trésorerie
2. Lire un tableau des flux

10 Structurer son analyse financière

1. Rechercher les bonnes informations
2. Une méthode de diagnostic en cinq temps
3. Rédiger une note d'analyse