PROGRAMME DE FORMATION

Location saisonnière et gestion de meublés de tourisme

Immobilier

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0627	V2026-004	2 novembre 2026	Immobilier

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
10 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	5 modules 10 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Préparer un logement et rédiger une annonce complète, honnête et conforme aux obligations rappelées par WF-0624.
- Construire une grille tarifaire et un calendrier, et suivre taux d'occupation et rentabilité sur tableur.
- Fixer des conditions de réservation et d'annulation claires et rédiger le contrat et les messages aux voyageurs.
- Organiser l'arrivée, le départ, l'état des lieux, le ménage et le traitement des incidents.
- Gérer la taxe de séjour au quotidien, répondre aux avis et décider de déléguer ou non la gestion.

L'essentiel de la formation

Public visé

Propriétaires qui louent ou veulent louer un meublé de tourisme, gestionnaires de quelques logements, futurs conciergeries et assistants de gestion locative saisonnière qui veulent organiser l'exploitation au quotidien : annonce, tarifs, réservations, accueil, ménage, incidents, avis et suivi.

Prérequis

Aucun prérequis. Avoir un projet ou un bien de location saisonnière est utile mais pas exigé : un bien fictif est fourni.

Pour le cadre juridique et fiscal (qualification, statut, régime d'imposition, démarches en mairie), suivre de préférence WF-0624, qui n'est pas repris ici.

Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et d'un tableur.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, de 10 heures. Chaque module part de la saison d'une propriétaire fictive ; l'apprenant rédige l'annonce, la grille tarifaire, le contrat et les messages de son bien (ou du bien fourni), tranche des situations dans des scénarios à embranchements, échange avec des voyageurs simulés et tient un tableau de bord sur tableur. Aucune plateforme ni aucun outil n'est imposé ou nommé ; les règles juridiques et fiscales sont renvoyées à WF-0624. Temps de formation : 70 % de mises en situation, 19 % d'apports et 11 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation et scénarios à décisions
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Correction détaillée de chaque production sur grille critériée ; retour sur chaque scénario ; quiz de fin de module ; évaluation finale : la gestion d'un week-end chargé pour un bien fictif (réservation, message, incident, avis, tableau de bord) et un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 %.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier ; le tableau de bord sur tableur peut être remplacé par un formulaire guidé. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, rythme).

Tarif de la formation

Prix : **660 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

5 modules, 10 leçons — durée totale 10 h.

01 Préparer le logement et l'annonce

1. Préparer et équiper le logement
2. Rédiger une annonce fidèle et complète

02 Tarifer et gérer le calendrier

1. Construire sa grille tarifaire
2. Calendrier, occupation et rentabilité

03 Réservations, contrat et relation avec les voyageurs

1. Conditions de réservation et contrat
2. Écrire aux voyageurs

04 Accueil, ménage et incidents

1. Arrivée, état des lieux et départ
2. Ménage, linge et incidents

05 Piloter, suivre et déléguer

1. Taxe de séjour, registre et avis
2. Déléguer à une conciergerie ou une agence