

PROGRAMME DE FORMATION

Management intermédiaire 2/3

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0171	V2026-005	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	7 modules 13 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Organiser l'activité de son équipe : cartographier un processus et ses flux, répartir rôles et charge de travail.
- Animer son équipe pour créer et entretenir une dynamique collective et faire contribuer chacun.
- Coacher un collaborateur par l'entretien de coaching et un plan de progrès suivi.
- Développer son leadership : présence, impact, confiance et courage managérial.
- Prendre la parole devant son équipe pour captiver et convaincre, en structurant son message et en racontant une histoire.
- Conduire l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel pour aider chaque collaborateur à piloter son parcours.

L'essentiel de la formation

Public visé

Managers en poste qui maîtrisent les fondamentaux de l'encadrement (niveau 1 du parcours ou expérience équivalente) et veulent organiser, animer et faire progresser leur équipe : chefs d'équipe, responsables de service, managers de proximité confirmés.

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux du management de proximité : communication adaptée, délégation, motivation, recadrage, accompagnement du changement — acquis du niveau 1 (WF-0170) ou d'une expérience équivalente.

Encadrer ou avoir encadré une équipe ; le positionnement en début de parcours vérifie les acquis du niveau 1 et oriente vers les leçons de WF-0170 si besoin.

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone compatible

Disposer d'une connexion Internet stable

Posséder une adresse électronique personnelle

Maîtriser les usages numériques nécessaires à l'utilisation d'une plateforme de formation

Utiliser un navigateur Internet récent : Edge, Chrome, Firefox, Safari ou équivalent

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours et vérifie les acquis du niveau 1. Chaque leçon part d'une mise en situation vidéo avec des personnages animés récurrents, puis fait pratiquer : scénarios à décisions, conversations simulées à embranchements où l'apprenant choisit ou rédige ses répliques, études de cas et rédaction de documents professionnels. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle (étude de cas, jeu de rôle simulé ou rédaction) qui produit un livrable. Plus des deux tiers du temps de formation sont consacrés à la pratique. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Études de cas
- Mises en situation
- Exercices d'application
- Travaux individuels
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme LMS
- Vidéos explicatives
- Supports téléchargeables
- Fiches de synthèse
- Quiz et exercices interactifs
- Modèles de documents
- Assistance technique
- Tutorat pédagogique

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; retour détaillé sur chaque scénario et chaque conversation ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale composée d'un cas de management d'équipe à embranchements et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Lorsque la formation prépare à une certification, le participant est présenté aux épreuves prévues par le certificateur, sous réserve de remplir les conditions requises. La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur ou du jury compétent et ne peut être garantie par WILL FORMATION.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, dialogues aussi disponibles en texte, navigation au clavier. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **830 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 13 leçons — durée totale 14 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — vos pratiques de management d'équipe

02 Organiser l'activité et l'équipe

1. Cartographier les processus et les flux
2. Répartir les rôles et la charge

03 Animer et dynamiser l'équipe

1. Installer des rituels qui donnent de l'énergie
2. Faire contribuer l'équipe

04 Coacher ses collaborateurs

1. Mener un entretien de coaching (GROW)
2. Développer une compétence pas à pas

05 Développer son leadership

1. Asseoir sa présence et son impact
2. Inspirer confiance et donner envie de suivre

06 Prendre la parole et convaincre

1. Structurer une intervention qui convainc
2. Raconter une histoire pour embarquer

07 Conduire les entretiens annuels et professionnels

1. Préparer et conduire l'entretien d'évaluation
2. Conduire l'entretien professionnel