

PROGRAMME DE FORMATION

Management "Les fondamentaux" 1/3

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0170	V2026-005	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
9 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	7 modules 7 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Adapter sa communication au style de chaque collaborateur à l'aide du modèle DISC, sans étiqueter les personnes.
- Prioriser son activité de manager, protéger des plages de travail et respecter le temps de son équipe.
- Déléguer une mission en choisissant le style adapté à l'autonomie du collaborateur : diriger, coacher, épauler ou déléguer.
- Repérer la démotivation d'un collaborateur et conduire un entretien de remotivation jusqu'à un engagement réciproque.
- Recadrer un collaborateur qui commet des erreurs répétées, sur des faits, avec une attente précise et un suivi.
- Annoncer un changement à son équipe et accompagner les résistances qu'il suscite.

L'essentiel de la formation

Public visé

Managers de proximité nouvellement nommés ou en poste depuis peu, chefs d'équipe, responsables de service et futurs managers qui veulent acquérir les réflexes fondamentaux de l'encadrement d'une équipe.

Prérequis

Aucun prérequis de connaissances en management.

Une première expérience professionnelle facilite les mises en situation ; un positionnement en début de parcours situe vos réflexes actuels.

Premier niveau d'un parcours en trois niveaux (WF-0170, WF-0171, WF-0172).

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone compatible

Disposer d'une connexion Internet stable

Posséder une adresse électronique personnelle

Maîtriser les usages numériques nécessaires à l'utilisation d'une plateforme de formation

Utiliser un navigateur Internet récent : Edge, Chrome, Firefox, Safari ou équivalent

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon part d'une mise en situation vidéo avec des personnages animés récurrents, puis fait pratiquer : scénarios à décisions, conversations simulées à embranchements où l'apprenant choisit ou rédige ses répliques, études de cas. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle (étude de cas, jeu de rôle simulé ou rédaction) qui produit un livrable. Plus des deux tiers du temps de formation sont consacrés à la pratique. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Études de cas
- Mises en situation
- Exercices d'application
- Travaux individuels
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme LMS
- Vidéos explicatives
- Supports téléchargeables
- Fiches de synthèse
- Quiz et exercices interactifs
- Modèles de documents
- Assistance technique
- Tutorat pédagogique

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; retour détaillé sur chaque scénario et chaque conversation ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale composée d'une semaine de manager à embranchements et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Lorsque la formation prépare à une certification, le participant est présenté aux épreuves prévues par le certificateur, sous réserve de remplir les conditions requises. La délivrance de la certification relève exclusivement du certificateur ou du jury compétent et ne peut être garantie par WILL FORMATION.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, dialogues aussi disponibles en texte, navigation au clavier. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **600 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 7 leçons — durée totale 9 h.

01 Positionnement
1. Positionnement — vos réflexes de manager

02 Communiquer en s'adaptant à chacun
1. Les quatre styles de communication (DISC)

03 Gérer son temps et celui des autres
1. Prioriser et protéger son temps de manager

04 Déléguer en adaptant son style
1. Diriger, coacher, épauler, déléguer

05 Motiver et remotiver un collaborateur
1. Comprendre et raviver la motivation

06 Recadrer un collaborateur
1. Recadrer des erreurs répétées

07 Accompagner le changement
1. Annoncer un changement et lever les résistances