PROGRAMME DE FORMATION

Manager une équipe de proximité

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0536	V2026-004	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
35 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	7 modules 28 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
- - Situer son rôle et sa posture de manager de proximité
- - Fixer des objectifs clairs, organiser l'activité et déléguer
- - Communiquer efficacement avec son équipe et conduire des réunions
- - Mobiliser les leviers de motivation et pratiquer le feedback
- - Conduire les entretiens et accompagner le développement des compétences
- - Prévenir et gérer les tensions et les conflits
- - Accompagner l'équipe dans le changement et contribuer à la prévention des risques psychosociaux

L'essentiel de la formation

Public visé

Managers de proximité, chefs d'équipe, responsables de service récemment nommés ou en prise de poste, et collaborateurs appelés à encadrer une équipe

Prérequis

- Aucun niveau particulier ; la formation convient aux managers débutants comme à ceux qui souhaitent structurer leur pratique
- Aucun prérequis technique
- Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
- Disposer d'une connexion Internet
- Disposer d'une adresse électronique

Modalités et déroulement

Formation à distance sur la plateforme WILL FORMATION, avec accès individuel aux contenus, exercices et quiz, en entrées et sorties permanentes. Un accompagnement pédagogique est assuré pendant toute la durée du parcours.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques sous forme de contenus en ligne
- Études de cas et situations managériales commentées
- Exercices d'application et autodiagnostics
- Quiz d'auto-évaluation
- Accompagnement pédagogique à distance

Répartition du temps de formation : **22 %** théorique · **52 %** pratique · **26 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès individuel à la plateforme WILL FORMATION
- Contenus pédagogiques consultables à distance
- Fiches pratiques et grilles d'entretien
- Quiz et exercices en ligne
- Accompagnement pédagogique à distance pendant la durée du parcours

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial au démarrage du parcours
- Évaluations formatives par quiz et exercices tout au long du parcours
- Évaluation finale des acquis en fin de parcours

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins lors de leur demande d'inscription. Une étude personnalisée est réalisée afin de définir les adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles appropriées. Lorsque le besoin ne peut pas être satisfait directement, une orientation vers un partenaire ou une structure spécialisée est proposée.

Référent handicap : **handicap@will-formation.com**

Tarif de la formation

Prix : **3 060 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 28 leçons — durée totale 35 h.

01 Rôle et posture du manager de proximité

1. Missions du manager de proximité
2. Passer du rôle d'expert à celui de manager
3. Identifier son style de management
4. Asseoir sa légitimité et se positionner

02 Organisation du travail et objectifs

1. Fixer des objectifs clairs et mesurables
2. Répartir les activités et déléguer
3. Gérer ses priorités et son temps
4. Suivre l'activité de l'équipe

03 Communication managériale

1. Bases de la communication interpersonnelle
2. Écoute active et questionnement
3. Conduire une réunion d'équipe
4. Transmettre l'information et expliquer les décisions

04 Motivation et engagement de l'équipe

1. Comprendre les leviers de motivation
2. Reconnaissance et feedback
3. Adapter son management à chaque collaborateur
4. Développer la cohésion d'équipe

05 Entretiens et développement des compétences

1. Conduire les entretiens annuels et professionnels
2. Évaluer les compétences
3. Accompagner la montée en compétences
4. Recadrer un comportement ou une performance

06 Gestion des tensions et des conflits

1. Comprendre les mécanismes du conflit
2. Prévenir les tensions dans l'équipe
3. Arbitrer et faciliter la résolution d'un conflit
4. Faire face aux situations difficiles

07 Changement et qualité de vie au travail

1. Accompagner l'équipe dans le changement
2. Prévenir les risques psychosociaux : le rôle du manager
3. Construire son plan d'action managérial
4. Étude de cas récapitulative