PROGRAMME DE FORMATION

Mind mapping : structurer ses idées et ses informations

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0721	V2026-005	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	4 modules 12 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Construire une carte mentale lisible : idée centrale, branches hiérarchisées, mots-clés, couleurs et images.
- Prendre des notes en carte mentale pendant une réunion ou une intervention, et synthétiser un document long.
- Choisir la structure adaptée à un contenu : carte mentale, carte conceptuelle, arbre ou tableau.
- Générer, trier et prioriser des idées seul ou en groupe à l'aide d'une carte.
- Utiliser la carte mentale pour planifier un projet, préparer une présentation ou un écrit, et l'intégrer à son organisation.

L'essentiel de la formation

Public visé

Salariés, managers, chefs de projet, assistants, formateurs, indépendants et toute personne qui doit prendre des notes, synthétiser des documents, préparer des réunions, des écrits ou des projets et veut organiser ses idées de façon visuelle.

Prérequis

Aucun prérequis.

Disposer de papier et de crayons de couleur, d'un téléphone ou d'un ordinateur pour photographier ou exporter ses cartes ; un logiciel de carte mentale est facultatif (un logiciel libre ou gratuit convient, aucun outil n'est imposé).

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne, en 14 heures. Chaque leçon associe une vidéo (démonstration ou mise en situation dans une entreprise fictive), une fiche et une infographie (30 % du temps), puis deux mises en pratique corrigées : cartes construites à la main ou dans un logiciel au choix, études de cas, rédactions et scénarios de décision (60 % du temps) ; quiz de module et évaluation finale (10 %). Accompagnement par un formateur par messagerie, qui commente les cartes déposées.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **20 %** théorique · **48 %** pratique · **32 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; cartes et livrables corrigés sur grille critériée ; scénarios de décision à retour immédiat ; quiz de fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique (carte de synthèse et plan d'action) corrigé sur grille et d'un questionnaire de 15 questions. Seuil de réussite interne : 70 %.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches compatibles avec les lecteurs d'écran ; une carte peut être réalisée en logiciel plutôt qu'à la main, ou remplacée par une arborescence en liste à niveaux pour une personne qui ne peut pas dessiner ou voir les couleurs ; durées adaptables. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation.

Tarif de la formation

Prix : **1 350 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 12 leçons — durée totale 14 h.

01 Construire une carte mentale lisible

1. Les principes de la carte mentale
2. Mots-clés et hiérarchie des idées
3. Couleurs, images et lisibilité

02 Structurer ses informations

1. Prendre des notes en carte mentale
2. Synthétiser un document long
3. Carte mentale, carte conceptuelle, arbre : choisir la structure

03 Générer et organiser des idées

1. Chercher des idées seul avec une carte mentale
2. Animer une carte mentale collective
3. Analyser un problème et décider avec une carte

04 Planifier, communiquer et s'organiser avec la carte mentale

1. Planifier un projet avec une carte mentale
2. Préparer une présentation ou un écrit avec une carte
3. Outils numériques et routine d'organisation