PROGRAMME DE FORMATION

Niveau A (Débutant)

Compétences de base & CléA

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0303	V2026-005	2 novembre 2026	Compétences de base & CléA

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
25 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	7 modules 25 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Lire, écrire, comparer et ranger des nombres entiers jusqu'au million, et donner un ordre de grandeur d'une quantité ou d'un résultat.
- Effectuer les quatre opérations sur des nombres entiers de tête, posées ou à la calculatrice, et contrôler la cohérence du résultat.
- Résoudre un problème de la vie courante ou du travail en une ou deux étapes, en choisissant la ou les bonnes opérations.
- Calculer avec des nombres décimaux dans des situations d'argent et de mesure : total, rendu de monnaie, estimation d'une dépense.
- Utiliser des fractions simples (moitié, tiers, quart) pour partager une quantité, et les relier à leur écriture décimale.
- Calculer des durées et des horaires, lire et compléter un planning, et expliquer à quelqu'un comment on a obtenu un résultat.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes — salariés, demandeurs d'emploi, personnes en reprise d'études ou en reconversion — qui calculent avec difficulté et veulent retrouver les bases du calcul pour la vie courante et le travail : compter, rendre la monnaie, vérifier un ticket ou une commande, lire un planning. Premier niveau d'une chaîne de quatre (A à D).

Prérequis

Lire une consigne courte en français et connaître les nombres jusqu'à 100 (sinon, une formation d'alphabétisation ou de français langue étrangère est proposée d'abord, par exemple WF-0082).

Aucun prérequis en mathématiques : un positionnement en début de parcours vérifie que ce niveau est le bon, et oriente vers le niveau B (WF-0304) si les bases sont déjà acquises.

Disposer d'une calculatrice simple (celle d'un téléphone convient) et de quoi écrire.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne, à son rythme. Un positionnement ouvre le parcours et vérifie que le niveau A est le bon. Six modules de situations concrètes tirées d'un stand de marché fictif : courtes explications vidéo, fiches méthode, puis surtout des problèmes, des documents à compléter (tickets, bons de commande, plannings), des calculs à vérifier et des explications à donner. Chaque module se termine par une mise en situation qui produit un livrable. Calculatrice autorisée sauf quand l'exercice entraîne le calcul mental (signalé). Accompagnement par une formatrice par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches méthode
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial non éliminatoire (orientation vers le niveau B si les bases sont acquises) ; correction immédiate et détaillée de chaque problème et de chaque document ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale (cas pratique « une journée au marché » et questionnaire). Seuil de réussite interne : 70 % des critères. La formation ne prépare à aucun diplôme ni à aucune certification.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, consignes courtes et lues à voix haute sur demande, navigation au clavier, calculatrice à l'écran agrandissable. Temps des exercices non limité (sauf calcul mental, temps indicatif). Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (dyscalculie, troubles « dys », durée, supports).

Tarif de la formation

Prix : **1 640 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 25 leçons — durée totale 25 h.

01 Positionnement niveau A

1. Positionnement : où j'en suis en calcul

02 Les nombres entiers dans la vie courante

1. Lire, écrire et décomposer les grands nombres
2. Comparer, ranger et encadrer des nombres
3. Ordres de grandeur et arrondis
4. Compter et dénombrer rapidement

03 Additionner et soustraire

1. Additionner : en ligne, posé, de tête
2. Soustraire et calculer un écart
3. Calcul mental : compléments et doubles
4. Résoudre un problème à une ou deux étapes

04 Multiplier et diviser

1. Multiplier : tables, calcul posé, par 10, 100, 1 000
2. Diviser et partager : quotient et reste
3. Choisir la bonne opération dans un problème
4. Utiliser la calculatrice et contrôler le résultat

05 Les nombres décimaux et l'argent

1. Lire et écrire les nombres décimaux
2. Comparer et ranger des décimaux
3. Calculer avec les prix : total, rendu de monnaie
4. Arrondir un prix et estimer une dépense

06 Fractions simples et partages

1. Moitié, tiers, quart : partager une quantité
2. Lire et écrire une fraction simple
3. Calculer la fraction d'une quantité
4. Relier fractions simples et décimaux

07 Le temps, les durées et les tableaux simples

1. Lire l'heure et convertir des durées
2. Calculer une durée et un horaire
3. Lire un planning et un tableau simple
4. Compléter un planning et transmettre un calcul