PROGRAMME DE FORMATION

Niveau B (Intermédiaire)

Compétences de base & CléA

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0304	V2026-005	2 novembre 2026	Compétences de base & CléA

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
25 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	7 modules 26 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Calculer avec des nombres décimaux et des fractions (fractions décimales, comparaison, multiplication et division de décimaux) pour résoudre un problème à plusieurs étapes.

Reconnaître une situation de proportionnalité et la résoudre par un tableau, un coefficient, le retour à l'unité ou la règle de trois.

Calculer un pourcentage d'une quantité, appliquer une remise ou une majoration, et exprimer une part en pourcentage.

Mesurer et convertir des longueurs, des masses et des contenances, lire un plan et utiliser une échelle.

Calculer le périmètre et l'aire des figures usuelles et le volume d'un pavé, en choisissant l'unité adaptée.

Lire et construire un tableau à double entrée et un diagramme, et calculer une moyenne pour commenter des données.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes — salariés, demandeurs d'emploi, personnes en reprise d'études ou en reconversion — qui maîtrisent les quatre opérations et les décimaux de l'argent et veulent calculer avec assurance au travail : adapter une quantité, appliquer une remise, convertir une mesure, calculer une surface ou un volume, lire un tableau. Deuxième niveau d'une chaîne de quatre (A à D).

Prérequis

Acquis du niveau A (WF-0303) : nombres entiers et décimaux, quatre opérations de tête, posées et à la calculatrice, fractions simples (moitié, tiers, quart), calcul de durées.

Un positionnement en début de parcours le vérifie ; deux leçons de rappel liées au niveau A sont déclenchées si besoin, et toutes les leçons du niveau A restent accessibles en ressources complémentaires.

Disposer d'une calculatrice simple (celle d'un téléphone convient), d'une règle graduée et de quoi écrire.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne, à son rythme. Un positionnement ouvre le parcours ; deux leçons de rappel liées au niveau A sont déclenchées seulement si nécessaire, et les leçons du niveau A restent en ressources complémentaires. Six modules de situations concrètes tirées d'une boulangerie-pâtisserie fictive qui livre des restaurants : courtes explications vidéo, fiches méthode, puis surtout des problèmes, des documents à compléter (fiches recettes, tarifs, plans, tableaux), des calculs à vérifier et des explications à donner. Chaque module se termine par une mise en situation qui produit un livrable. Calculatrice autorisée. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches méthode
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial non éliminatoire (rappels liés déclenchés par thème) ; correction immédiate et détaillée de chaque problème et de chaque document ; livrable de fin de module vérifié sur grille critériée ; quiz de module ; évaluation finale (cas pratique « une commande de restaurant » et questionnaire). Seuil de réussite interne : 70 % des critères. La formation ne prépare à aucun diplôme ni à aucune certification.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, consignes courtes et lues à voix haute sur demande, navigation au clavier, calculatrice et règle à l'écran. Temps des exercices non limité. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (dyscalculie, troubles « dys », durée, supports).

Tarif de la formation

Prix : **1 470 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

7 modules, 26 leçons — durée totale 25 h.

01 Positionnement et rappels du niveau A

1. Positionnement niveau B : mes acquis du niveau A
2. Rappel lié — opérations et calcul mental
3. Rappel lié — décimaux et fractions simples

02 Décimaux et fractions pour calculer

1. Fractions décimales et écriture décimale
2. Comparer des fractions et des décimaux sur une droite graduée
3. Multiplier et diviser des nombres décimaux
4. Résoudre un problème à étapes avec des décimaux

03 Proportionnalité

1. Reconnaître une situation de proportionnalité
2. Tableau de proportionnalité et coefficient
3. Retour à l'unité et règle de trois
4. Recettes, dosages et quantités à adapter

04 Pourcentages

1. Comprendre un pourcentage
2. Calculer un pourcentage d'une quantité
3. Remises et majorations
4. Calculer un taux en pourcentage

05 Mesures, conversions, plans et échelles

1. Longueurs : unités, instruments et conversions
2. Masses et contenances : conversions
3. Lire un plan, une carte et s'y repérer
4. Calculer avec une échelle

06 Périmètres, aires et volumes

1. Reconnaître et tracer les figures planes usuelles
2. Calculer un périmètre
3. Calculer une aire
4. Calculer un volume et une contenance

07 Tableaux, diagrammes et moyenne

1. Lire et construire un tableau à double entrée
2. Lire et compléter un diagramme
3. Calculer une moyenne et la commenter