PROGRAMME DE FORMATION

Notion : organiser ses projets, sa documentation et son équipe

Bureautique & Productivité

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0434	V2026-006	3 novembre 2026	Bureautique & Productivité

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
7 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	3 modules 11 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Créer et organiser un espace de travail : pages, sous-pages, blocs, mise en forme, navigation et favoris.

Construire une documentation d'équipe réutilisable : wiki, modèles de page, blocs synchronisés, liens entre pages.

Concevoir une base de données adaptée à un besoin : propriétés typées, relations, agrégations (rollups) et formules simples.

Afficher une même base sous plusieurs vues (tableau, tableau Kanban, calendrier, chronologie) avec filtres, tris et regroupements, pour suivre un projet et ses tâches.

Partager un espace ou une page avec des droits adaptés (membres, invités, lien public) et en connaître les risques.

L'essentiel de la formation

Public visé

Personnes et petites équipes qui veulent réunir au même endroit leur documentation, leurs notes et le suivi de leurs projets : indépendants, assistants et office managers, chefs de projet, responsables d'équipe, membres d'associations, équipes de TPE et de PME.

Prérequis

Utiliser couramment un navigateur web et un traitement de texte ; aucune connaissance de Notion n'est requise.

Un positionnement en début de parcours situe l'apprenant (navigateur, organisation de dossiers, notion de tableau) ; une remise à niveau courte est déclenchée si besoin.

Disposer d'un compte Notion (le forfait gratuit suffit) créé avec une adresse professionnelle ou personnelle, sur ordinateur (navigateur récent ou application de bureau Windows ou macOS) ; aucune donnée personnelle réelle ne doit être saisie dans l'espace d'entraînement.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours et déclenche, thème par thème, une remise à niveau courte si nécessaire. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle qui produit un espace Notion livrable. Temps de formation réparti à 60 % de pratique réelle (simulations interactives de l'interface de Notion, reconstituée et signalée comme telle, exercices et mises en situation dans l'espace Notion de l'apprenant, vérifiés sur l'export Markdown et CSV et sur captures), 30 % de démonstrations et d'apports (vidéos, fiches mémo) et 10 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **20 %** théorique · **41 %** pratique · **39 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction critère par critère de chaque exercice et de chaque mise en situation, sur export et captures ; quiz en fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique dans Notion et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas pratique.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, navigation au clavier, raccourcis clavier indiqués pour chaque geste (commandes « / », Ctrl+P, Ctrl+Maj+L). Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **560 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

3 modules, 11 leçons — durée totale 7 h.

01 Positionnement Notion et remise à niveau ciblée

1. Positionnement Notion : diagnostic et remise à niveau ciblée

02 Organiser son espace et sa documentation

1. Découvrir l'espace de travail et la barre latérale
2. Créer des pages et les structurer par blocs
3. Construire un wiki d'équipe et relier les pages
4. Gagner du temps avec les modèles de page
5. Réutiliser un contenu avec les blocs synchronisés

03 Piloter ses projets avec les bases de données et partager

1. Créer une base de données et typer ses propriétés
2. Relier des bases et calculer avec agrégations et formules
3. Afficher une base sous plusieurs vues
4. Suivre un projet avec filtres, tris et regroupements
5. Partager un espace et gérer les permissions