PROGRAMME DE FORMATION

Piloter la gestion financière de sa TPE

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0569	V2026-005	3 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
21 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	6 modules 25 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Lire le compte de résultat et le bilan de son entreprise et en tirer les indicateurs essentiels.
- Calculer ses marges, son seuil de rentabilité et vérifier ses prix.
- Construire un budget annuel et suivre ses écarts.
- Établir et tenir un plan de trésorerie, et agir sur le besoin en fonds de roulement.
- Évaluer un besoin de financement, comparer des solutions et préparer un rendez-vous bancaire.
- Piloter son entreprise avec un tableau de bord mensuel et repérer les signaux d'alerte.

L'essentiel de la formation

Public visé

Dirigeants de TPE, artisans, commerçants, professions libérales et indépendants, ainsi que leurs conjoints collaborateurs, qui veulent comprendre leurs chiffres, anticiper leur trésorerie et décider avec leur expert-comptable.

Prérequis

- Aucun prérequis en comptabilité.
- Connaître l'activité de son entreprise (ventes, achats, charges principales).
- Pratiquer un tableur (saisie, formules simples).
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, organisée autour d'entreprises fictives (Menuiserie Darsac, SARL artisanale de 6 salariés ; Studio Kelvane, agence de design de 12 salariés ; Épicerie Mirabelle, commerce de détail ; Les Jardins de Vauclair, association employeuse ; Lina Ferrand, consultante indépendante ; Cabinet Valmont, cabinet d'expertise comptable — entreprises fictives, données fictives). Un test de positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une vidéo d'explication, une fiche pratique à conserver et deux mises en pratique corrigées (calculs sur tableur, études de cas, décisions de gestion, rédactions de notes et de dossiers) ; chaque module se clôt par un atelier de synthèse corrigé, une vidéo récapitulative et un quiz. Plus de la moitié du temps est consacrée à la pratique (écritures, calculs sur tableur, cas, décisions, rédactions), le reste aux apports et aux évaluations. Les règles sont présentées avec leur texte de référence, relu sur Légifrance et les sites officiels à la date de production ; les taux et seuils utilisés dans les exercices sont fournis par l'énoncé ; la formation ne remplace pas un conseil juridique, fiscal ou comptable individualisé. Accompagnement par un formateur par messagerie (réponse sous 48 h ouvrées), correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **19 %** théorique · **52 %** pratique · **29 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur (réponse sous 48 h ouvrées)

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque exercice ; atelier de synthèse corrigé et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : dossier de pilotage d'une TPE fictive (lecture des comptes, marges et seuil de rentabilité, budget, plan de trésorerie sur douze mois, besoin de financement, tableau de bord et décisions), corrigé sur grille, et questionnaire de 20 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches pratiques, modèles et corrigés en version texte lisible par les lecteurs d'écran, tableaux et pièces comptables fournis aussi en format tableur accessible (en-têtes déclarés, sans cellule fusionnée), navigation au clavier, calculatrice autorisée, rythme libre et durée allongeable pour les exercices chronométrés. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **1 840 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 25 leçons — durée totale 21 h.

01 Lire ses comptes de dirigeant

1. Positionnement — vos chiffres de dirigeant
2. Lire son compte de résultat
3. Calculer marge, valeur ajoutée et EBE
4. Lire son bilan
5. Atelier de synthèse — Lire ses comptes de dirigeant

02 Marges, coûts et prix

1. Distinguer charges fixes et variables
2. Calculer son seuil de rentabilité
3. Vérifier et fixer ses prix
4. Atelier de synthèse — Marges, coûts et prix

03 Budget et prévisions

1. Poser ses hypothèses
2. Construire son budget annuel
3. Suivre les écarts et réviser
4. Atelier de synthèse — Budget et prévisions

04 Trésorerie et besoin en fonds de roulement

1. Distinguer résultat et trésorerie
2. Construire son plan de trésorerie
3. Réduire son besoin en fonds de roulement
4. Atelier de synthèse — Trésorerie et besoin en fonds de roulement

05 Financer l'activité et prévenir les difficultés

1. Qualifier son besoin de financement
2. Comparer les solutions de financement
3. Préparer le rendez-vous bancaire et réagir tôt
4. Atelier de synthèse — Financer l'activité et prévenir les difficultés

06 Piloter avec un tableau de bord

1. Choisir ses indicateurs
2. Construire son tableau de bord mensuel
3. Décider et dialoguer avec son expert-comptable
4. Atelier de synthèse — Piloter avec un tableau de bord