PROGRAMME DE FORMATION

Power Apps : créer des applications métier sans coder

Bureautique & Productivité

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0432	V2026-006	3 novembre 2026	Bureautique & Productivité

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	5 modules 21 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Créer une application canevas depuis une liste SharePoint, se repérer dans Power Apps Studio, et construire écrans, galeries, formulaires et navigation.

Connecter des sources standard (SharePoint, Excel Online dans OneDrive), exploiter les colonnes de choix et de recherche, et tenir compte de la délégation et de ses limites.

Écrire les formules Power Fx d'une application métier : Filter, Search, LookUp, SortByColumns, If, Set, UpdateContext, ClearCollect, Patch, SubmitForm, validation et Notify.

Déclencher un flux depuis l'application, enregistrer, versionner, publier et partager l'application, l'ajouter dans Teams, et situer Dataverse et les applications pilotées par modèle.

L'essentiel de la formation

Public visé

Utilisateurs de Microsoft 365 qui gèrent des demandes, des réservations, des inventaires ou des contrôles dans des listes SharePoint ou des tableaux Excel et veulent offrir à leur équipe une application de saisie et de consultation, sur ordinateur et sur mobile, sans programmer : responsables d'équipe, gestionnaires administratifs, logisticiens, chargés de qualité, référents bureautiques.

Prérequis

Utiliser une liste SharePoint (ajouter, modifier, filtrer des éléments), un tableau Excel structuré, et connaître le principe d'un flux Power Automate (déclencheur, actions, contenu dynamique — niveau WF-0431 pour le module 4).

Un positionnement en début de parcours le vérifie ; une remise à niveau ciblée est déclenchée si besoin, et les leçons de Power Automate utiles restent accessibles en ressources complémentaires.

Disposer d'un compte professionnel ou scolaire Microsoft 365 donnant accès à Power Apps (applications canevas sur connecteurs standard) et du droit de créer une application dans l'environnement par défaut ; à défaut, le parcours se fait dans la simulation reconstituée du studio. Aucune licence premium n'est exigée.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours et déclenche, thème par thème, une remise à niveau courte si nécessaire ; les leçons de Power Automate utiles restent disponibles en ressources complémentaires. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle qui produit une application livrable. Temps de formation réparti à 60 % de pratique réelle (simulations interactives de Power Apps Studio, reconstitué et signalé comme tel, exercices et mises en situation sur le locataire Microsoft 365 de l'apprenant, prouvés par l'application enregistrée en .msapp et des captures), 30 % de démonstrations et d'apports (vidéos, fiches mémo) et 10 % d'évaluation. Dataverse et les applications pilotées par modèle sont présentés en démonstration et en simulation seulement (licence premium). Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **18 %** théorique · **50 %** pratique · **32 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Modèles et supports téléchargeables
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction critère par critère de chaque exercice et de chaque mise en situation à partir de l'application déposée (.msapp), complétée par la grille formateur sur captures ; quiz en fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas pratique.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, navigation au clavier ; chaque geste du studio est décrit textuellement. Une leçon traite les propriétés d'accessibilité des contrôles (AccessibleLabel, ordre de tabulation, contraste). Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **1 210 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

5 modules, 21 leçons — durée totale 14 h.

01 Positionnement Power Apps et remise à niveau ciblée

1. Positionnement Power Apps : diagnostic et remise à niveau ciblée

02 Power Apps Studio : écrans, galeries et formulaires

1. Générer une application canevas depuis une liste SharePoint
2. Se repérer dans Power Apps Studio : arborescence et propriétés
3. Afficher des enregistrements dans une galerie
4. Saisir et modifier avec un formulaire d'édition
5. Naviguer entre les écrans avec Navigate

03 Sources de données

1. Connecter une liste SharePoint et ses types de colonnes
2. Exploiter les colonnes de choix et de recherche
3. Utiliser un tableau Excel Online stocké dans OneDrive
4. Comprendre la délégation et ses limites
5. Situer Dataverse et les sources premium

04 Formules Power Fx et variables

1. Filtrer et rechercher avec Filter, Search et SortByColumns
2. Retrouver un enregistrement avec LookUp
3. Conditionner l'affichage avec If et contrôler la saisie
4. Mémoriser avec Set, UpdateContext et les collections
5. Écrire dans la source avec SubmitForm et Patch

05 Automatiser, publier et partager

1. Déclencher un flux depuis l'application
2. Enregistrer, versionner et publier
3. Partager l'application et ses données
4. Ajouter l'application dans Teams
5. Découvrir les applications pilotées par modèle