PROGRAMME DE FORMATION

Power Automate : automatiser les tâches dans Microsoft 365

Bureautique & Productivité

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0431	V2026-006	3 novembre 2026	Bureautique & Productivité

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	5 modules 21 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Choisir le bon type de flux de cloud (automatisé, instantané, planifié), le créer dans le nouveau concepteur, le tester et le corriger à partir de l'historique d'exécution.

Relier Outlook, SharePoint, Teams, Forms et Approbations par des déclencheurs, des actions et du contenu dynamique, jusqu'à un circuit d'approbation complet.

Écrire des expressions (formatDateTime, addDays, concat, if, empty), utiliser des variables, aiguiller par Condition et Switch, et traiter des séries par Appliquer à chacun et Faire jusqu'à.

Intégrer un tableau Excel Online, une liste SharePoint et une carte adaptative Teams dans un processus fiabilisé (étendues, Configurer l'exécution après), partagé et documenté.

L'essentiel de la formation

Public visé

Utilisateurs de Microsoft 365 qui répètent chaque semaine les mêmes gestes — recopier des réponses de formulaire, relancer par courriel, faire valider une demande, tenir à jour une liste ou un tableau — et veulent les automatiser sans programmer : assistants, gestionnaires administratifs, responsables d'équipe, chargés de qualité, référents bureautiques.

Prérequis

Utiliser Microsoft 365 au quotidien : Outlook, Teams, partage de fichiers OneDrive, ajout et modification d'éléments dans une liste SharePoint, et un tableau Excel structuré (niveau WF-0430 Microsoft 365 collaboratif pour la partie collaborative).

Un positionnement en début de parcours le vérifie ; une remise à niveau ciblée est déclenchée si besoin, et la leçon d'Excel Perfectionnement sur les tableaux structurés reste accessible en ressource complémentaire.

Disposer d'un compte professionnel ou scolaire Microsoft 365 donnant accès à Power Automate (licence incluant les connecteurs standard) ; à défaut, le parcours se fait dans la simulation reconstituée de l'interface. Aucun connecteur premium n'est exigé.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours et déclenche, thème par thème, une remise à niveau courte si nécessaire. Chaque module se termine par une mise en situation professionnelle qui produit un flux livrable. Temps de formation réparti à 60 % de pratique réelle (simulations interactives du concepteur de Power Automate, reconstitué et signalé comme tel, exercices et mises en situation sur le locataire Microsoft 365 de l'apprenant, prouvés par le package d'export du flux et l'historique d'exécution), 30 % de démonstrations et d'apports (vidéos, fiches mémo) et 10 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Répartition du temps de formation : **19 %** théorique · **48 %** pratique · **33 %** évaluation

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction critère par critère de chaque exercice et de chaque mise en situation à partir du package d'export du flux, complétée par la grille formateur sur l'historique d'exécution ; quiz en fin de module ; évaluation finale composée d'un cas pratique et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 % des critères du cas pratique.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contenus sous-titrés et transcrits, navigation au clavier ; chaque geste du concepteur est décrit textuellement. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **1 110 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

5 modules, 21 leçons — durée totale 14 h.

01 Positionnement Power Automate et remise à niveau ciblée

1. Positionnement Power Automate : diagnostic et remise à niveau ciblée

02 Power Platform et premiers flux

1. Découvrir Power Automate et la Power Platform
2. Créer un flux de cloud automatisé
3. Créer un flux instantané déclenché manuellement
4. Planifier un flux récurrent
5. Suivre, tester et corriger un flux depuis l'historique

03 Connecteurs, déclencheurs, actions et contenu dynamique

1. Utiliser le contenu dynamique entre les étapes
2. Automatiser la messagerie avec Office 365 Outlook
3. Réagir aux éléments d'une liste SharePoint
4. Collecter des réponses Microsoft Forms
5. Construire un flux d'approbation

04 Expressions, conditions et boucles

1. Écrire ses premières expressions
2. Stocker et faire évoluer des variables
3. Aiguiller un flux avec Condition et Switch
4. Traiter une série d'éléments avec Appliquer à chacun
5. Répéter jusqu'à un état avec Faire jusqu'à

05 Intégrer SharePoint, Teams et Excel Online et fiabiliser

1. Lire et écrire dans un tableau Excel Online
2. Créer et mettre à jour des éléments SharePoint en série
3. Publier une carte adaptative dans Teams
4. Gérer les erreurs avec les étendues et Configurer l'exécution après
5. Partager, documenter et gouverner ses flux