PROGRAMME DE FORMATION

Préparation à l'examen du DELF

Compétences de base & CléA

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0093	V2026-005	2 novembre 2026	Compétences de base & CléA

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
25 h	Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel	8 modules 22 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Expliquer comment se compose le DELF B1 (quatre épreuves) et ce que chaque épreuve attend d'un candidat de niveau B1.

Comprendre l'essentiel et les informations utiles de documents sonores de la vie quotidienne et des médias, et répondre aux questions avec méthode.

Comprendre des documents écrits (informations pratiques, articles) pour en tirer des informations et justifier ses réponses.

Rédiger un texte cohérent qui exprime et défend une opinion sur un sujet général, dans la forme demandée, puis se relire.

S'exprimer à l'oral pour parler de soi, interagir dans une situation de la vie courante et défendre un point de vue à partir d'un document.

Gérer son temps et ses stratégies sur une épreuve complète.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes non francophones au niveau A2 acquis, B1 en cours — salariés, demandeurs d'emploi, personnes en parcours d'intégration, étudiants ou futurs étudiants — qui préparent le DELF B1 tous publics, diplôme de français du ministère de l'Éducation nationale géré par France Éducation international (niveau et public à valider par l'organisme ; un candidat visant un autre niveau est orienté au positionnement).

Prérequis

Niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues acquis, B1 en cours : comprendre l'essentiel d'un document clair sur un sujet familier, raconter une expérience, donner simplement son avis, écrire un texte court et cohérent. Un positionnement en début de parcours le vérifie et oriente vers une autre préparation si le niveau visé n'est pas le B1.

Savoir lire et écrire en alphabet latin. Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone avec haut-parleur ou écouteurs et un micro pour les exercices oraux.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne. Un positionnement ouvre le parcours. On suit deux candidats fictifs qui préparent l'examen ; chaque leçon part d'une scène vidéo, puis fait pratiquer sur des documents fictifs rédigés « au format de » l'épreuve : écouter et lire des documents de la vie quotidienne et des médias, écrire un texte argumenté, s'exprimer et interagir à l'oral en simulation, avec grilles critériées, corrigés types et productions modèles. Chaque module se termine par une série d'entraînement ; le parcours finit par deux entraînements chronométrés puis une épreuve blanche complète. Les deux tiers du temps sont consacrés à l'entraînement. Aucun sujet réel d'examen n'est utilisé. Accompagnement par un formateur par messagerie. Cette formation prépare à un examen. Elle ne le fait pas passer : ses quiz, examens blancs et scores sont des évaluations internes d'entraînement, et aucun d'eux ne vaut résultat, attestation ou certification officielle. Seul l'organisme habilité à faire passer l'examen délivre un résultat officiel.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Modèles et supports téléchargeables
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique et expliquée des exercices de compréhension ; grille critériée de l'organisme, corrigé type et production modèle pour chaque production écrite et orale ; série d'entraînement de fin de module ; quiz de module ; deux entraînements chronométrés ; épreuve blanche finale sur les quatre épreuves au format de l'examen. Seuil de réussite interne : 70 % des critères de l'épreuve blanche, sans épreuve sous 50 %. Ces évaluations sont internes : elles ne valent ni résultat ni diplôme.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites ; documents sonores transcrits, la transcription s'affichant après la réponse (ou dès le départ pour une personne sourde ou malentendante, sur un parcours adapté étudié avec le référent handicap) ; vitesse de lecture réglable et réécoute à l'entraînement ; textes agrandissables, contrastés, lisibles par un lecteur d'écran ; navigation au clavier ; fiches disponibles en version audio. Les aménagements de l'examen lui-même relèvent du centre d'examen et du certificateur : la formation indique à qui les demander. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Tarif de la formation

Prix : **1 640 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

8 modules, 22 leçons — durée totale 25 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — quel DELF viser et par où commencer

02 Le DELF B1 : épreuves, attentes et méthode

1. Le DELF, ses niveaux et ses quatre épreuves
2. Le niveau B1 : ce que l'on attend de vous
3. Lire une consigne et gérer son temps

03 Compréhension de l'oral

1. Comprendre des annonces et des messages
2. Comprendre une conversation et une interview
3. Comprendre une émission ou un exposé

04 Compréhension des écrits

1. Repérer des informations dans plusieurs documents
2. Comprendre un article de presse
3. Répondre aux questions et justifier

05 Production écrite

1. Exprimer son opinion sur un sujet
2. Écrire une lettre ou un message argumenté
3. Se relire avec une grille

06 Production orale

1. Parler de soi dans un entretien
2. Jouer un rôle dans une situation courante
3. Défendre un point de vue à partir d'un document

07 La langue au service des épreuves

1. Raconter et décrire au passé
2. Argumenter : cause, conséquence, opposition, concession
3. Enrichir son vocabulaire et nuancer

08 Entraînement en conditions d'examen

1. Entraînement chronométré — compréhensions
2. Entraînement chronométré — productions
3. Analyser ses erreurs et préparer le jour J