PROGRAMME DE FORMATION

Préparation au Certificat Voltaire (orthographe et expression écrite)

Compétences de base & CléA

RÉFÉRENCE
WF-0617

VERSION
V2026-002

ÉDITION
2 novembre 2026

DOMAINE
Compétences de base & CléA

DURÉE
20 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning)

PROGRAMME
6 modules
16 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- repérer et corriger les fautes d'orthographe, de grammaire et de conjugaison les plus fréquentes dans les écrits professionnels ;
- distinguer les homophones grammaticaux et lexicaux ;
- appliquer les règles d'accord, notamment celles du participe passé ;
- employer correctement les temps et les modes ;
- éviter les impropriétés, les pléonasmes et les confusions de vocabulaire ;
- relire efficacement un écrit professionnel avant envoi ;
- connaître le format et les attendus de l'examen du Certificat Voltaire et s'y entraîner.

Cette formation prépare aux épreuves du Certificat Voltaire. L'inscription et le passage de l'examen ne sont pas inclus, et l'obtention d'un résultat ou d'un score donné ne peut être garantie.

L'essentiel de la formation

Public visé

Assistants, commerciaux et tout salarié qui écrit dans le cadre de son activité et souhaite améliorer son orthographe et la faire certifier.

Prérequis

Maîtrise courante du français écrit ; le diagnostic initial permet de repérer les difficultés de l'apprenant et de personnaliser ses révisions.

Maîtriser le français à l'écrit dans un usage courant

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette et d'une connexion Internet

Disposer d'une adresse électronique

Pour les classes virtuelles : micro et casque ou haut-parleurs (webcam recommandée)

Modalités et déroulement

Formation à distance sur la plateforme WILL FORMATION, avec accès individuel aux contenus, exercices et quiz, en entrées et sorties permanentes. Des classes virtuelles avec un formateur complètent le parcours. Un accompagnement pédagogique est assuré pendant toute la durée du parcours.

Méthodes pédagogiques

- Diagnostic orthographique initial
- Apports sur les règles d'orthographe, de grammaire et de conjugaison
- Exercices d'application et de repérage des fautes
- Relecture et correction d'écrits professionnels
- Classes virtuelles avec un formateur : explications, cas pratiques et corrections
- Examen blanc chronométré et analyse des résultats
- Accompagnement pédagogique à distance

Moyens pédagogiques et techniques

- Accès individuel à la plateforme de formation WILL FORMATION
- Supports de cours et fiches de règles consultables en ligne
- Exercices et quiz en ligne
- Outil de classe virtuelle pour les séances avec le formateur
- Accompagnement pédagogique à distance

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial en début de parcours
- Évaluations formatives : quiz et exercices au fil des modules
- Examen blanc chronométré au format de l'examen
- Évaluation finale des acquis
- Passage des épreuves de certification, lorsque la formation y prépare : inscription et passage non inclus dans la formation

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les personnes en situation de handicap sont invitées à signaler leurs besoins lors de leur demande d'inscription. Une étude personnalisée est réalisée afin de définir les adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles appropriées. Lorsque le besoin ne peut pas être satisfait directement, une orientation vers un partenaire ou une structure spécialisée est proposée.

Référent handicap : **handicap@will-formation.com**

Tarif de la formation

Prix : **1 760 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

6 modules, 16 leçons — durée totale 20 h.

01 Certificat Voltaire et diagnostic orthographique

1. Format et attendus de l'examen
2. Diagnostic et plan de révision personnalisé

02 Homophones et orthographe d'usage

1. Homophones grammaticaux
2. Homophones lexicaux et paronymes
3. Consonnes doubles, accents et mots difficiles

03 Règles d'accord

1. Accords dans le groupe nominal
2. Accord du verbe avec son sujet
3. Accord du participe passé

04 Conjugaison

1. Formes verbales des temps usuels
2. Emploi des temps et des modes

05 Vocabulaire, syntaxe et relecture

1. Impropriétés, pléonasmes et confusions de sens
2. Construction des phrases et ponctuation
3. Relire et corriger un écrit professionnel

06 Entraînement à l'examen du Certificat Voltaire

1. Stratégies de repérage des fautes
2. Examen blanc chronométré
3. Analyse des résultats et révisions ciblées