PROGRAMME DE FORMATION

Préparer et conduire l'évaluation HAS d'un établissement ou service social et médico-social (ESSMS)

Handicap & Inclusion

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0696	V2026-004	2 novembre 2026	Handicap & Inclusion

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
14 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	4 modules 16 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

- Situer le cadre de l'évaluation de la qualité des ESSMS et le rôle de la HAS, de l'organisme évaluateur et des autorités.
- Lire le référentiel d'évaluation de la HAS en vigueur et en comprendre la logique, à partir du document officiel.
- Piloter la préparation : gouvernance, calendrier, communication, mobilisation des équipes.
- Conduire une auto-évaluation associant les professionnels, les personnes accompagnées et leurs proches, et organiser les preuves.
- Choisir l'organisme évaluateur et préparer la visite et ses entretiens selon les méthodes du référentiel.
- Exploiter le rapport d'évaluation : réagir aux constats, construire et suivre un plan d'action, faire vivre la démarche qualité.

L'essentiel de la formation

Public visé

Directeurs et cadres d'établissements et services sociaux et médico-sociaux, responsables et référents qualité, chefs de service et membres de comités de pilotage qui préparent l'évaluation de la qualité de leur structure et veulent en faire un levier d'amélioration.

Prérequis

- Exercer une fonction d'encadrement, de coordination ou de qualité dans un ESSMS, ou s'y préparer.
- Connaître le fonctionnement général de sa structure (projet d'établissement ou de service, organisation).
- Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet et pouvoir consulter les documents de la HAS en ligne.

Modalités et déroulement

Formation à distance, accessible en ligne, en 14 heures. Chaque leçon part d'une mise en situation vidéo dans une association fictive gérant un foyer de vie et un service d'accompagnement ; l'apprenant travaille à partir du référentiel de la HAS qu'il consulte lui-même dans sa version en vigueur, analyse des situations, tranche des scénarios de pilotage, s'exerce aux entretiens et rédige des outils réutilisables (rétroplanning, trame d'auto-évaluation, cartographie des preuves, plan d'action). Les critères employés dans les exercices sont fictifs et présentés comme tels. Temps de formation : environ 62 % de mises en situation, 26 % d'apports (vidéos, fiches) et 12 % d'évaluation. Accompagnement par un formateur par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Études de cas
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; retours détaillés sur les scénarios et les conversations simulées ; productions (rétroplanning, trame d'auto-évaluation, cartographie des preuves, plan d'action) corrigées sur grille critériée ; quiz de fin de leçon ; évaluation finale composée d'un cas pratique et d'un questionnaire. Seuil de réussite interne : 70 %.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches compatibles avec les lecteurs d'écran, navigation au clavier ; les conversations simulées se jouent au clavier, sans voix. Les modèles fournis sont des fichiers bureautiques ordinaires, utilisables avec un lecteur d'écran. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation.

Tarif de la formation

Prix : **1 110 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

4 modules, 16 leçons — durée totale 14 h.

01 Comprendre le dispositif d'évaluation

1. Le cadre de l'évaluation des ESSMS
2. L'architecture du référentiel et sa logique
3. Les méthodes d'évaluation et la place de la personne accompagnée

02 Préparer l'évaluation

1. Piloter le projet : gouvernance, calendrier, communication
2. Mobiliser les équipes et lever les résistances
3. Conduire l'auto-évaluation avec les équipes
4. Associer les personnes accompagnées et leurs proches
5. Organiser les preuves et la documentation

03 Conduire la visite d'évaluation

1. Choisir l'organisme évaluateur et contractualiser
2. Préparer la visite : planning, entretiens, logistique
3. S'entraîner à l'entretien centré sur une personne accompagnée
4. Préparer les entretiens de terrain et de pilotage

04 Exploiter les résultats et faire vivre la démarche

1. Lire le rapport et réagir aux constats
2. Construire et suivre le plan d'action
3. Faire vivre la démarche qualité entre deux évaluations
4. Atelier de synthèse — la feuille de route qualité