PROGRAMME DE FORMATION

Préparer et tirer parti de son entretien professionnel

Management, RH & Développement professionnel

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0724	V2026-004	2 novembre 2026	Management, RH & Développement professionnel

DURÉE	MODALITÉ	PROGRAMME	SANCTION
4 h	Distanciel asynchrone (e-learning)	2 modules 4 leçons	Attestation et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Situer l'objet et le cadre de l'entretien de parcours professionnel défini par l'article L6315-1 du Code du travail, et le distinguer de l'entretien d'évaluation.

Préparer ses éléments : parcours, réalisations, compétences, souhaits d'évolution et besoins de formation.

Exprimer ses souhaits et ses besoins pendant l'entretien et obtenir des réponses précises.

Relire le document remis à l'issue de l'entretien et organiser le suivi des engagements.

L'essentiel de la formation

Public visé

Salariés de tout secteur et de tout niveau qui vont passer leur entretien de parcours professionnel (anciennement entretien professionnel) et veulent le préparer, y exprimer leurs souhaits et en exploiter les suites.

Prérequis

- Aucun prérequis.
- Être salarié ou se préparer à le devenir ; disposer d'un ordinateur ou d'une tablette avec une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation à distance, en ligne, à rythme libre, en quatre heures, organisée autour d'une entreprise fictive (Laboratoires Sérane). Un court positionnement ouvre le parcours. Chaque leçon associe une mise en situation vidéo, une fiche pratique à conserver, une infographie et deux mises en pratique corrigées (analyse d'erreurs, scénario de décision, rédaction, conversation simulée) ; chaque module se clôt par un quiz. Environ 55 % du temps est consacré à la pratique, 28 % aux apports et 17 % aux évaluations. L'apprenant peut préparer son propre entretien ou travailler sur un cas fictif. Accompagnement par un formateur par messagerie, correction individuelle des livrables sur demande.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Exercices d'application et mises en pratique corrigées
- Production de livrables professionnels
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Fiches pratiques à conserver
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) ; correction automatique ou sur grille critériée de chaque mise en pratique ; quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale interne : préparation et suivi de l'entretien d'un salarié fictif (fiche de préparation, réponses à deux situations d'entretien, relecture d'un document remis, plan de suivi), corrigée sur grille, et questionnaire de 10 questions. Seuil de réussite interne : 70 % des critères. Une attestation de fin de formation précise les compétences évaluées ; aucune certification n'est délivrée.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vidéos sous-titrées et transcrites, fiches et modèles en version texte lisible par les lecteurs d'écran, navigation au clavier, rythme libre ; toute conversation simulée peut être remplacée par une réponse écrite. Référent handicap joignable à handicap@will-formation.com pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils, modalités d'évaluation).

Tarif de la formation

Prix : **330 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

2 modules, 4 leçons — durée totale 4 h.

01 Comprendre et préparer l'entretien

1. Ce qu'est l'entretien de parcours professionnel
2. Préparer ses éléments avant l'entretien

02 Conduire l'échange et en tirer parti

1. Exprimer ses souhaits et ses besoins pendant l'entretien
2. Exploiter le compte rendu et suivre les engagements