PROGRAMME DE FORMATION

ReflexEspañol C1/C2

Langues

RÉFÉRENCE	VERSION	ÉDITION	DOMAINE
WF-0160	V2026-003	2 novembre 2026	Langues

DURÉE
110 h

MODALITÉ
Distanciel asynchrone (e-learning) · Présentiel

PROGRAMME
11 modules
61 leçons

SANCTION
Attestation
et certificat de réalisation

Objectifs pédagogiques

Choisir la forme grammaticale qui exprime la nuance voulue (périphrases verbales, ser et estar, por et para, subjonctif concessif et relatif).

Comprendre l'implicite, l'ironie, les expressions idiomatiques, les registres familiers et des accents variés de l'espagnol.

Structurer et prononcer une présentation persuasive, répondre aux objections et animer une réunion en espagnol.

Argumenter, concéder et réfuter à l'oral comme à l'écrit, et restituer objectivement des positions opposées.

Rédiger un rapport, une note de synthèse, un courrier délicat et une tribune dans un espagnol précis et correct.

Préparer, conduire et formaliser une négociation en tenant compte des usages de différents pays hispanophones.

Assurer une médiation orale et écrite entre le français et l'espagnol, et construire un plan de maintien de son niveau.

L'essentiel de la formation

Public visé

Adultes francophones (salariés, cadres, indépendants, demandeurs d'emploi) qui utilisent déjà l'espagnol avec aisance (zone B2) et veulent gagner en nuance, en précision et en efficacité : prendre la parole en public, argumenter, négocier, rédiger des écrits élaborés, comprendre l'implicite et les variétés de l'espagnol — public à valider par l'organisme.

Prérequis

Niveau B2 de l'espagnol acquis ou en voie de l'être (tous les temps et modes, subjonctif imparfait, hypothèses) ; un positionnement initial fixe le point d'entrée. Une personne qui n'a pas encore le niveau B2 est orientée vers la formation d'espagnol intermédiaire (WF-0159).

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone avec haut-parleur ou écouteurs et micro, et d'une connexion internet.

Modalités et déroulement

Formation accessible à distance ; modalité présentielle ou mixte possible au catalogue, à organiser par l'organisme. Un positionnement ouvre le parcours et fixe le point d'entrée : chaque entraînement existe en deux séries de même durée (B2+ ou C1), le squelette restant le même pour tous. Dix modules : nuances grammaticales, implicite et humour, prise de parole en public, argumentation, écrits élaborés, négociation, débats d'idées et médias, langue littéraire et culture, précision lexicale, médiation et situations d'expert. Chaque leçon commence par une courte vidéo en situation avec des personnages fictifs, puis une fiche langue, trois entraînements corrigés (écoute, lecture, repérage d'erreurs, écriture, prise de parole enregistrée, conversation ou scénario simulés) et un quiz. Chaque module se termine par un atelier de mises en situation et un bilan. Correction par le formateur sur demande, par messagerie.

Méthodes pédagogiques

- Positionnement en début de parcours
- Apports en vidéo : explications et démonstrations
- Mises en situation et scénarios à décisions
- Atelier de synthèse en fin de module
- Quiz et QCM d'auto-évaluation
- Accompagnement et retours du formateur

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de formation en ligne, accès individuel à distance
- Vidéos pédagogiques
- Quiz et exercices interactifs en ligne
- Correction des productions sur grille de critères
- Messagerie avec le formateur

Modalités d'évaluation

Positionnement initial (non éliminatoire) qui fixe le point d'entrée ; correction expliquée de chaque entraînement ; quiz à la fin de chaque leçon ; atelier, bilan et quiz à la fin de chaque module ; évaluation finale (compréhension orale et écrite corrigées automatiquement, production écrite et production orale évaluées sur grille, par l'apprenant puis par le formateur sur demande). Évaluations internes, rattachées à la zone C1 du CECRL : elles mesurent la progression depuis le point d'entrée et ne valent ni diplôme ni score à un test d'espagnol. Seuil de réussite interne : 60 % des critères de la grille finale.

Sanction

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis au participant sous réserve de la réalisation du parcours.

Cette formation n'est pas présentée comme préparant à une certification enregistrée : elle ne comprend ni inscription ni présentation à des épreuves de certification, et n'ouvre droit à aucune délivrance de certification ni au financement par le CPF.

Modalités et délais d'accès

La demande d'inscription peut être effectuée par téléphone, par courrier électronique ou au moyen du formulaire en ligne.

Un entretien ou un questionnaire de positionnement permet de vérifier l'adéquation de la formation avec les besoins, le niveau initial et les prérequis du candidat.

L'inscription devient définitive après validation du dossier administratif, acceptation des documents contractuels et, le cas échéant, confirmation du financement.

Les accès à la plateforme sont généralement activés sous 48 à 72 heures ouvrées après validation complète du dossier.

Les formations à distance sont proposées en entrées et sorties permanentes, sous réserve des délais ou dates imposés par le financeur ou le certificateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Enregistrements audio avec transcription (affichée dès le début pour les personnes sourdes ou malentendantes, l'entraînement oral étant alors adapté avec le référent) ; vidéos sous-titrées ; vitesse de lecture réglable ; textes en police lisible, taille réglable ; navigation au clavier ; enregistrement de la voix facultatif (réponse écrite possible). Référent handicap de l'organisme joignable pour étudier toute adaptation (durée, supports, outils).

Référent handicap : **handicap@will-formation.com**

Tarif de la formation

Prix : **6 670 €**

Financement : prise en charge possible par les organismes financeurs, selon les critères d'éligibilité applicables.

Qualiopi processus certifié

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION. Certificat QUA25070009. WILL FORMATION — Société par actions simplifiée à associé unique au capital de 30 000 € — NDA 11757059675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) — SIRET 893 713 180 00014 — 01 85 09 25 99 — info@will-formation.com — www.will-formation.com

Programme détaillé

11 modules, 61 leçons — durée totale 110 h.

01 Positionnement

1. Positionnement — votre point de départ en espagnol avancé

02 Nuances grammaticales

1. Les périphrases verbales : durée, reprise, début et fin d'une action
2. Ser et estar : adjectifs qui changent de sens
3. Por et para : emplois avancés et expressions figées
4. Le subjonctif dans les relatives et les concessives redoublées
5. Les marqueurs du discours oral : pues, o sea, vamos, bueno
6. Atelier de fin de module — Nuances grammaticales

03 Implicite et humour

1. Expressions idiomatiques courantes
2. Ironie, sous-entendus et atténuation
3. Registres familiers et argot : comprendre sans imiter
4. Comprendre les débits rapides et les accents variés
5. Proverbes et références culturelles partagées
6. Atelier de fin de module — Implicite et humour

04 Prise de parole en public

1. Structurer une présentation orale
2. Persuader : procédés rhétoriques
3. Répondre aux questions et gérer l'objection en direct
4. Animer une réunion ou un atelier
5. Prendre la parole sans préparation
6. Atelier de fin de module — Prise de parole en public

05 Argumentation à haut niveau

1. Nuancer, concéder et réfuter
2. L'essai d'opinion écrit
3. Le débat contradictoire
4. Analyser un argumentaire : repérer les sophismes
5. Restituer des positions opposées
6. Atelier de fin de module — Argumentation à haut niveau

06 Écrits élaborés

1. Le rapport : structure, nominalisation et ton
2. La note de synthèse à partir de plusieurs documents
3. Le courrier délicat : refuser, s'excuser, recadrer
4. Réécrire un texte pour un autre public
5. Relire et corriger : ponctuation, accentuation, concordance
6. Atelier de fin de module — Écrits élaborés

07 Négocier et convaincre

1. Préparer une négociation
2. Conduire la négociation : propositions et concessions
3. Gérer un désaccord et un conflit
4. Conclure et formaliser un accord par écrit
5. Négocier dans des cultures différentes
6. Atelier de fin de module — Négocier et convaincre

08 Débats d'idées et médias

1. Analyser un éditorial et une tribune
2. Comprendre un débat radiophonique ou télévisé
3. Économie et monde du travail : lexique spécialisé
4. Vulgariser un sujet scientifique ou environnemental
5. Écrire une tribune
6. Atelier de fin de module — Débats d'idées et médias

09 Langue littéraire et culture

1. Lire une nouvelle contemporaine
2. Formes littéraires et formules figées
3. Poésie et chanson : rythme et images
4. Analyser une scène de film ou de série
5. Repères d'histoire et de culture du monde hispanique
6. Atelier de fin de module — Langue littéraire et culture

10 Précision et richesse lexicale

1. Remplacer les verbes passe-partout
2. Faux amis et calques du français
3. Collocations et régimes prépositionnels
4. Dérivation, diminutifs et augmentatifs
5. Concordance des temps et discours rapporté complexe
6. Atelier de fin de module — Précision et richesse lexicale

11 Médiation et situations d'expert

1. La médiation orale : servir d'intermédiaire
2. La médiation écrite : adapter un document
3. L'entretien à enjeu : recrutement et entretien annuel
4. Communiquer en situation de crise
5. Entretenir son niveau en autonomie
6. Atelier de fin de module — Médiation et situations d'expert